

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Funcionará como órgano permanente de gestión	NO APLICA	NO APLICA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	100
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	3
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	80
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	90
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	85
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	Número de ejemplares impresos y difundidos	500
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Coordinar con Ministerios Rectores e Instituciones del Gobierno Central la construcción de directrices para el cumplimiento de competencias	No. Mesas Técnicas asistidas	4
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Diseñar e implementar el plan anual de capacitación para el fortalecimiento de los GAD Municipales	No. Capacitaciones brindadas	8
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	No. Asistencias Técnicas brindadas	150
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias municipales	No Licencias ESRI-ARCGIS-ONLINE renovada	1
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir al mejoramiento de la gestión integral de los residuos	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	75
2	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir al mejoramiento de la gestión integral de los residuos	% de presupuesto ejecutado / % de presupuesto planificado	75
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de consultorías suscritas / Número de consultorías programadas	4
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada	Número de consultorías suscritas / Número de consultorías programadas	3
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	1
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	6
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	No. Mesas Técnicas asistidas / No. mesas técnicas asignadas	3
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Diseñar e implementar plan de capacitación para el fortalecimiento de los GAD Municipales	No. Capacitaciones-talleres brindadas/No. capacitaciones-talleres solicitados	6
3	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Programas asistencias técnicas basadas en las necesidades de los GAD Municipales	% Satisfacción de las asistencias técnicas brindadas	90% satisfacción
4	COOPERACIÓN	Consolidar relaciones de cooperación con el Ministerio de Relaciones Exteriores y Movilidad Humana, como organismo orientador de la cooperación	2 ferias de cooperación internacional realizadas / 2 ferias de cooperación internacional planificadas	2
4	COOPERACIÓN	Establecer alianzas estratégicas con organizaciones de cooperación internacional públicas y privadas, para canalizar fondos de cooperación reembolsables y no reembolsables	Número de convenios y acuerdos suscritos/ número de convenios planificados	2
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME	Número de eventos internacionales ejecutada/ número de eventos internacionales planificados	3
4	COOPERACIÓN	Brindar asistencia y capacitar técnicamente a funcionarios de los GADM para la gestión de la competencia de cooperación.	Número de asistencia técnica ejecutada/ número de asistencia técnica planificada	80
4	COOPERACIÓN	Identificar la capacidad operativa e institucional de los diferentes gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos para asumir las competencias exclusivas establecidas en la normas y apoyar en el proceso de implementación de dichas competencias.	Creación de información estadística en base al SNIM	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de membresía ejecutada/ número de membresía planificada	1
4	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades y mecanismos para la internacionalización de la AME y los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos.	Número de representación planificados/número de representación programados	1
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	Número de asistencias técnicas realizadas/número de asistencias técnicas solicitadas	100%
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de planes validados/número de planes solicitados	100%
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de eventos de capacitación realizados/número de eventos de capacitación planificados	9
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de ordenanzas revisadas/Número de ordenanzas solicitadas	100
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de socializaciones realizadas/Estado de atractivos entregados por el MINTUR	6
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de herramientas revisadas o creadas/Número de herramientas solicitadas	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Número de convenios suscritos/Número de convenios solicitados	1
5	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Participación en ferias/ferias planificadas	2
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Número de documentos sistematizados y publicados/ total de documentos	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Número de talleres regionales realizados / total de talleres programados	7
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Generar procesos participativos de gestión del conocimiento para la gobernanza de los territorios cantonales.	Suma de talleres impartidos de certificación de la calidad	7
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	Suma de plataformas actualizadas de AME Virtual	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	Suma de aplicativos móviles ASESORAME actualizados	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	La suma de rutas de aprendizaje desarrolladas en procesos de capacitación	3
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de servicios de AME para apoyar la gestión institucional y territorial de los GADM.	La suma de cursos certificados y ejecutados	3
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	La suma de planes ejecutados	1
6	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer capacidades en los servidores públicos municipales y entidades adscritas a través de alianzas estratégicas con instituciones públicas, privadas y cooperantes.	La suma de eventos ejecutados	7
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de combustible vehículos UTR 1 / No de facturas por consumo de combustible vehículos UTR 1 /planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de energía eléctrica UTR 1 / No de facturas por consumo de energía eléctrica UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de agua potable UTR 1 / No de facturas por consumo de agua potable UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico UTR 1 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR1 planificadas	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas por alcuotas Oficina UTR1 / No de facturas pagadas UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de energía eléctrica UTR 1 / No de facturas por consumo de energía eléctrica UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de agua potable UTR 1 / No de facturas por consumo de agua potable UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico UTR 1 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR1 planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de combustible vehículos UTR 1 / No de facturas por consumo de combustible vehículos UTR 1 /planificadas	12
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No Mantenimiento de aires planificado / Mantenimiento ejecutado	1
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No Material de imagen corporativa programada / No. Material imagen corporativa elaborada	2
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	3
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	3
7	Unidad Técnica Regional 1	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR1 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de Facturas Pagadas / No. Facturas Planificadas	2
7	Unidad Técnica Regional 1	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 1	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
7	Unidad Técnica Regional 1	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 1	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	20
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Nro. de facturas pagadas/Nro. de facturas generadas	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de operatividad de los equipos ejecutados/ % de operatividad de los equipos planificado	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Número de documentos legales ejecutados/ Número de documentos legales requeridos	3
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de servicio de mantenimiento y adecuaciones ejecutado/ % de servicio de mantenimiento y adecuaciones requerido	6
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de informes de seguimiento elaborados / No de informes de seguimiento planificados	3
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de eventos de capacitación realizados/ No de eventos de capacitación gestionados	12
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de asistencias técnicas realizadas/ No. De asistencias técnicas planificadas	200
8	Unidad Técnica Regional 2	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR2 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de necesidades atendidas/ % De necesidades detectadas	1
8	Unidad Técnica Regional 2	Garantizar la estructura operativa de la Unidad Técnica Regional 2	Porcentaje ejecutado en la construcción de la Sede de la UTR2	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR3 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR3 planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR3 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UT3 planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR3 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR3 planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% del presupuesto ejecutado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general. / % del presupuesto planificado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general.	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	7
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR3 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR3 planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía Eléctrica / No de facturas por consumo de Energía Eléctrica UTR3 planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico/ No de facturas por consumo de servicio telefónico planificadas	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% del presupuesto ejecutado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general. / % del presupuesto planificado en el Consumo de combustibles, lubricantes y aditivos en general.	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia canceladas / No de Facturas del Servicio de Seguridad y Vigilancia por cancelar	12 pagos
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento del Edificio - UTR3 realizado/ Mantenimiento del Edificio - UTR3 planificado	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de órdenes de servicio de Rotulo realizado / No. de órdenes por servicio de Rotulo planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
9	Unidad Técnica Regional 3	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR3 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de informes de seguimiento elaborados / No de informes de seguimiento planificados	4
9	Unidad Técnica Regional 3	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 3	No de eventos de capacitación gestionados / No de eventos de capacitación planificados	20
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible / % planificado presupuesto en combustible	4
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% Ejecutado en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4 / % planificado para ejecutar en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo / Servicio de Seguridad y Vigilancia solventado	7
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR4 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR4 planificadas	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR4 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR4 planificadas	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR4 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Fiscalización e inspecciones técnicas obra de la construcción de parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 / Contratación de la fiscalización e inspecciones técnicas obra de la construcción de parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR4 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Contratación de servicio de cableado estructurado para el Edificio de AME UTR4 - Portoviejo / servicio de cableado estructurado para el Edificio de AME UTR4 - Portoviejo	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Pago de tasas Generales, Impuestos, Contribuciones del edificio Sede AME UTR4 / facturas canceladas de tasas Generales, Impuestos, Contribuciones del edificio Sede AME UTR4	2
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No. de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR4 / No. de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR4 planificadas	12
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimientos y reparación de centrales de aires Sede UTR4 / Servicio de Mantenimientos y reparación de centrales de aires Sede UTR4	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible / % planificado presupuesto en combustible	8

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% Ejecutado en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4 / % planificado para ejecutar en Servicio de limpieza del edificio de AME UTR4	100%
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Servicio para la adecuación de la cubierta del edificio sede UTR4 contratado / Servicio para la adecuación de la cubierta del edificio sede UTR4 por contratar	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo contratado / Servicio de Seguridad y Vigilancia por contratar	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR4 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 construidos/Contratación para la Construcción de parqueos, áreas de estar, bodega, aceras, bordillos y áreas verdes de la UTR4 por construir	1
10	Unidad Técnica Regional 4	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 4	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	20
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por telefonía UTR5/No de facturas por telefonía UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por Combustible UTR5/No de facturas por combustible UTR5 planificadas	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por GSU UTR5/No de facturas por GSU UTR5 planificadas	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Mantenimiento de aires realizado/Mantenimiento de aires planificado	1
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Servicio de seguridad contratado/Servicio de seguridad planificado	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Arrendamiento de parqueaderos / Arrendamiento de parqueaderos planificado	12
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	90%
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	90%
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de asistencias técnicas	Numero de atenciones/Numero de requerimientos	100%
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	100%
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 5	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
11	Unidad Técnica Regional 5	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 5	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	24
11	Unidad Técnica Regional 5	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR5 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Porcentaje de ejecución presupuestaria /Porcentaje de ejecución presupuestaria planificada	100%
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR6 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR 6 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR6 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR6 planificadas	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	100%
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por servicio de arriendo UTR6 / No de facturas por servicio de arriendo UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR6 / No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo Agua Potable de UTR6 / No de facturas por consumo de Agua Potable UTR6 planificadas	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR6 / No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR6 planificadas	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	100%
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto servicio seguridad / % planificado presupuesto en servicio de seguridad	100%
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por servicio de arriendo UTR 6 / No de facturas por servicio de arriendo UTR6 planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	Numero de ordenes de cableado estructurado realizadas /numero de ordenes de cableado estructurado realizados	1
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR6 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de reposiciones de caja chica efectuadas / No de reposiciones de caja chica planificadas	6
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 6	No de informes de seguimiento elaborados /No de informes de seguimiento planificados	4
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 6	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	12
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	100%
12	Unidad Técnica Regional 6	Fortalecer las capacidades de los GADM en materia jurídica, tecnológica, comunicacional y técnica a través de capacitaciones	No de asistencias técnicas gestionadas/No de asistencias técnicas planificadas	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR7/No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR7 planificadas	2
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Servicio Telefónico UTR7/No de facturas por consumo de Servicio Telefónico UTR7 planificadas	1
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por arriendo de UTR 7/ No de facturas por arriendo UTR7 planificadas	6
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por concepto de seguridad de UTR 7/ No de facturas por seguridad de UTR7 planificadas	7
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% ejecutado presupuesto consumido en combustible/ % planificado presupuesto en combustible	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de Energía eléctrica UTR7/No de facturas por consumo de Energía eléctrica UTR7 planificadas	12
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por consumo de servicio telefónico de UTR 7/ No de facturas por consumo de servicio telefónico UTR7 planificadas	12
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por arriendo de UTR 7/ No de facturas por arriendo UTR7 planificadas	6
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	No de facturas pagadas por concepto de seguridad de UTR 7/ No de facturas por seguridad de UTR7 planificadas	7

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DESCENTRALIZADOS</b>				
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Administrar los recursos tangibles e intangibles que posee la UTR7 con la finalidad de cumplir con sus competencias y atribuciones establecidas.	% de ejecución presupuestaria alcanzada	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	No de informes de seguimiento elaborados / No de informes de seguimiento planificados	4
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	Numero de capacitaciones realizadas/Numero de requerimientos	100%
13	Unidad Técnica Regional 7	Fortalecer las capacidades de las autoridades y funcionarios municipales mediante asistencias técnicas específicas en la ZONA 7	No de eventos de capacitación gestionados/No de eventos de capacitación planificados	6
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de adquisiciones/ Mantenimientos de licencias ADOBE realizados / No de adquisiciones/ Mantenimientos de licencias ADOBE planificados	1
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
14	COMUNICACIÓN SOCIAL	Comunicar, informar y socializar la gestión que realiza la AME a nivel nacional, local e internacional en los diferentes públicos de su interés.	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	Número de informes aprobados / Número de informes elaborados	4
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	Informes de Primer y segundo debate sobre reformas a leyes de interés municipal realizados/Informes de Primer y segundo debate sobre reformas a leyes de interés municipal planificados	10
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Consultorías contratadas / No Consultorías planificadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	3
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
15	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
15	ASESORÍA JURÍDICA	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de suscripciones anuales al servicio de Consultas Jurídicas en línea / No de suscripciones anuales al servicio de Consultas Jurídicas en línea programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
16	COORDINACIÓN DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente a los GAD Municipales en la construcción de instrumentos normativos dentro de los procesos y modelos de gestión municipales enmarcados en las competencias y fines institucionales para el mejoramiento de la prestación de los servicios públicos	No de manuales e instructivos realizadas / No de manuales e instructivos programadas	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte realizados / No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte planificados	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME realizados. / Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME planificados	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte realizados / No de contratos para el servicio de Web Hosting, Correo Electrónico, Nube Computacional, Migración de Cuentas, Actualización del CMS y Soporte planificados	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento de Licencias AutoCAD LT última versión. contratado / Adquisición y/o Mantenimiento de Licencias AutoCAD LT última versión. planificado	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	No de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red y Telefonía IP. / No de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red y Telefonía IP programados	2
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME realizados. / Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Equipos Informáticos, Imagen e Impresión de la AME planificados	2



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Mantenimiento y/o soporte de Licencia de Software-ScriptCASE adquiridas. / Mantenimiento y/o soporte de Licencia de Software-ScriptCASE por adquirir	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Análisis, diseño, desarrollo, del sistemas Informáticos planificado /Análisis, diseño, desarrollo, del sistemas Informáticos ejecutado	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición realizada / Adquisición programada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Adquisición realizada / Adquisición programada	1
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Equipos Informáticos adquiridos / número de Equipos Informáticos programados pro adquirir	125
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100% de Cumplimiento
18	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de pagos realizados/No. de pagos planificados	8
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por concepto de mantenimiento del ascensor / No de Pagos por concepto de mantenimiento del ascensor planificados	6
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	5
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para el rastreo de vehículos institucionales realizadas / No de Contrataciones para el rastreo de vehículos institucionales planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	3
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por envíos de Correspondencia / No de Pagos por envíos de Correspondencia planificados	6
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia realizadas / No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para recarga de extintores realizadas / No de Contrataciones para recarga de extintores planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de solicitudes atendidas / % de solicitudes recibidas	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	11
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	11
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Facturas canceladas/No Facturas a cancelar	11
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por concepto de Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina / No de Pagos por concepto de Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	50%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	70%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	70%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de pagos realizados/No. de pagos planificados	7
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por concepto de seguros e inclusiones / No de Pagos por concepto de seguros e inclusiones planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por concepto de mantenimiento del ascensor / No de Pagos por concepto de mantenimiento del ascensor planificados	6
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	5
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para el rastreo de vehículos institucionales realizadas / No de Contrataciones para el rastreo de vehículos institucionales planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para la compra de Materiales de Aseo realizadas / No de Contrataciones para la compra de Materiales de Aseo planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para la compra de materiales de oficina realizadas / No de Contrataciones para la compra de materiales de oficina planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para la adquisición de llantas para vehículos institucionales realizadas / No de Contrataciones para la adquisición de llantas para vehículos institucionales programadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos de adquisición de Tóner y suministros de impresión realizados / No Contratos de adquisición de Tóner y suministros de impresión planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos para la adquisición de herramientas realizados / No Contratos para la adquisición de herramientas planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por envíos de Correspondencia / No de Pagos por envíos de Correspondencia planificados	5
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones realizadas / No de Contrataciones programadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para recarga de extintores realizadas / No de Contrataciones para recarga de extintores planificadas	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Pagos por por envíos de Correspondencia / No de Pagos por por envíos de Correspondencia planificados	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	% de ejecución presupuestaria alcanzada / % de ejecución presupuestaria planificada	100%
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia realizadas / No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia realizadas / No de Contrataciones para servicio de seguridad y vigilancia planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de Cisterna planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos para la adquisición de repuestos y accesorios realizados / No Contratos para la adquisición de repuestos y accesorios	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Contrataciones para la compra de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería realizados / No de Contrataciones para la compra de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de mantenimientos realizados/No. de mantenimientos planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos de adquisición de mobiliarios para uso institucional realizados / No Contratos de adquisición de mobiliarios para uso institucional planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No Contratos de Maquinarias y Equipos para uso institucional realizados / No Contratos de Maquinarias y Equipos para uso institucional planificados	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No de Vehículos adquiridos / No de Vehículos planificados de adquirir	9
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento planificadas	1
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	No. de órdenes por servicio de mantenimiento de edificios realizadas / No. de órdenes por servicio de mantenimiento de edificios planificadas	2
19	ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo realizadas / Numero de contrataciones de elaboración de señaléticas y brandeo planificadas	1
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
20	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de ejecución presupuestaria del plan de talento humano Ejecutado / % de ejecución presupuestaria del plan de talento humano programado	100%
21	Planificación Institucional	Coordinar la ejecución de los procesos de planificación, seguimiento y control de las actividades establecidas en los planes institucionales	No de Certificaciones POA emitidas/ No de solicitudes de certificación POA recibidas	100%
21	Planificación Institucional	Coordinar la ejecución de los procesos de planificación, seguimiento y control de las actividades establecidas en los planes institucionales	No de Informes elaborados/ No de informes solicitados	100%
21	Planificación Institucional	Coordinar la ejecución de los procesos de planificación, seguimiento y control de las actividades establecidas en los planes institucionales	No de Informes elaborados/ No de informes planificados	100%
21	Planificación Institucional	Coordinar la ejecución de los procesos de planificación, seguimiento y control de las actividades establecidas en los planes institucionales	No de Informes elaborados/ No de informes planificados	100%
21	Planificación Institucional	Coordinar la ejecución de los procesos de planificación, seguimiento y control de las actividades establecidas en los planes institucionales	No de planes institucionales elaborados/ No de planes institucionales planificados	100%
21	Planificación Institucional	Impulsar las capacidades técnicas de las autoridades y funcionarios municipales	No de talleres desarrollados/ No de talleres planificados	100%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<b>NO APLICA/ NO SE CUENTA CON ESTA HERRAMIENTA</b>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/01/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Econ. Tamara Armas Naranjo	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:tamara.armas@ame.gob.ec">tamara.armas@ame.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02)-2469-683 ext. 2201	