

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Funcionara como órgano permanente de gestión	NO APLICA	NO APLICA
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	4 Ejecución de eventos de capacitación para fortalecer las competencias municipales y la gestión institucional
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No de consultorias contratadas	2 proceso de contratación para la capacitación sobre el virus COVID (ANTES Y/O DURANTE Y/O POS PANDEMIA)
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	1 Convocatoria de postulantes y calificación de proyectos a concurso Buenas prácticas locales
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	1 Evento de premiación a los mejores proyectos que aportan al fortalecimiento de las buenas prácticas Locales
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	2 Desarrollo de cursos virtuales sobre competencias municipales
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	Consultoria de definición de bases para la postulación de Buenas Practicas Locales en temporada vdel COVID-19	1 Consultoria de definición de bases para la postulación de Buenas Practicas Locales en temporada vdel COVID-19
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	4 Alianzas estratégicas con la Academia con la finalidad de fortalecer las capacidades de los GAD municipales
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	100 Impresión de cuadernillos de capacitación y material de estudio.
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	3 Ejecución Académica de 3 escuelas de gestión
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Fomentar procesos de articulación horizontal e intercambio de experiencias a través de la cooperación intermunicipal.	Porcentaje de cumplimiento	70% Generación Plan Estratégico de generación de asistencia técnica y financiera para los 7 nodos regionales municipales de acuerdo a criterios geográficos y cualitativos acorde a la Propuesta de Fortalecimiento de Capacidades
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Crear el sistema electrónico E-VOL de registro de oferta y demanda de voluntariado para los GADM	Sistema informático para el registro de seguimiento de oportunidades de voluntariado	1 Diseño de un sistema informático para el registro y seguimiento de las oportunidades de voluntariado disponibles en el país que pueden ser aprovechadas por los GADM
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades para la preparación de proyectos orientados a reducir los efectos del cambio climático que puedan ser presentados a convocatorias de cooperación internacional	Estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento	1 Diseño de una estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento de capacidades en los equipos técnicos regionales.
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Diseñar una estrategia para la atracción de inversiones y alianzas público privadas para proyectos emblemáticos en los GADM	Estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM	1 Diseño de una estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM, presentación de inversionistas y cartera de proyectos, así como un modelo de gestión para la atracción de inversiones y APP
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME	Encuentros con los principales actores de la cooperación internacional	1 Encuentro con los principales actores de la cooperación internacional acreditados en el Ecuador para presentar las líneas de acción y abrir canales de comunicación para la gestión de la cooperación
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME	Impresión de material de interés para los organismos de cooperación internacional	1 Diseño, Publicación e impresión de material de interés para los organismos de cooperación internacional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Incidencia en la elaboración de políticas enfocadas a la gestión de cooperación	Indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional	1 Levantamiento de información acerca de indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional en el país y su distribución equitativa, mostrando las necesidades del territorio
4	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados en elaboración de planes, programas y proyectos para fortalecimiento de capacidades de los gad's municipales
4	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados en estructuración de contenidos y ejecución de cursos virtuales de capacitación en temas turísticos para municipios
4	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	% de cumplimiento a la meta	5 Diseños, Publicación e impresión de herramientas /instrumentos técnicos par el fortalecimiento de la gestión turística de los Gad Municipales
4	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	% de cumplimiento a la meta	5 Fomentar el desarrollo turístico municipal a través de talleres, foros, seminarios y otros
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Consultorias realizadas	1 Potenciación de las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias exclusivas	% de cumplimiento a la meta	7 Estudios de preinversión
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización	% de cumplimiento a la meta	7 Estudios de preinversión
5	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización	% de cumplimiento a la meta	6 Estudios de preinversión
6	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada	% de cumplimiento a la meta	2 Asistencia técnica de calidad
6	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	% de cumplimiento a la meta	2 Asistencia técnica de calidad
6	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	% de cumplimiento a la meta	3 Estudios de preinversión
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	4 servicios de mantenimiento al año y reparación de vehículos
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el consumo de agua potable y sus relacionado	12 planillas al año Pago de consumo de agua potable y sus relacionado
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de energía eléctrica, energía alternativa y sus relacionados. Telecomunicaciones	12 planillas al año Pago de servicio de energía eléctrica.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de Telecomunicaciones	12 planillas al año Pago servicio de Telecomunicaciones
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de mantenimiento de aire acondicionado	1 mantenimiento por año Pago por instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Servicios de mantenimiento de las oficinas realizado	2 Servicio de mantenimiento de las oficinas de la UTR1 de la AME
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1 Plan de Contingencia
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos para combustibles, gas, lubricantes y aditivos en general.	750 galones/año c/vehículo Pago para combustibles, lubricantes y aditivos en general.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	No. alcuotas canceladas	12 alcuotas Pago alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	2 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	10 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	300 reposiciones de peaje Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	12 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	6 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
7	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	300 reposiciones de combustible Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12 Pago de Energía Eléctrica - UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12 Pago de telefonía fija UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo facturado	12 pago de arriendo Tena-UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tanques de combustible realizados	12 Combustibles y Lubricantes UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Impresión de imagen institucional	6 Impresión de la Imagen institucional de la AME en las oficinas de la Sede Regional
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría Estudios Integrales	1 Estudios integrales para la construcción de la sede UTR2

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12 Pagos Caja Chica UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Cableado estructurado	1 Colocación de cableado estructurado para la UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de mantenimientos realizados	1 Mantenimiento de aires acondicionados
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de facturas	12 Servicio de Seguridad y Vigilancia
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Placas	1 Elaboración de placas contra incendios para la UTR2
8	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Extintores	1 Adquisición de Extintores
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos Pago de agua potable - Regional 3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos Pago de Energía Eléctrica - Regional 3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De Facturas de Consumo	12 pagos Pago de telefonía fija UTR3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De facturas de consumo de combustible	1 Combustibles y Lubricantes UTR 3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Comprobantes de pago	12 pagos Seguridad y Vigilancia Privada - UTR3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes Caja Chica UTR3
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución	100% de la ejecución del plan de mantenimiento Mantenimiento del Edificio
9	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informe técnico del mantenimiento	1 informe Mantenimiento de cisterna
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12 Pago de Energía Oficina 1
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12 Pago de Energía Oficina 2
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12 Pago de Telecomunicaciones
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Arriendo de Oficina Portoviejo facturado	12 Arriendo Oficina Portoviejo-

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alicuota Planilla	12 Pago de alicuota oficina 1
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alicuota Planilla	12 Pago de alicuota oficina 2
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de abastecimiento de combustible facturado	24 Pagos de combustibles y Lubricantes
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo de parqueaderos facturado	12 Pagos de arriendo Parqueaderos
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Construcción Sede UTR4 - Portoviejo	100% de cumplimiento Construcción Sede UTR4 - Portoviejo
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Fiscalización e inspecciones Técnicas Obra UTR4 - Portoviejo	100% de cumplimiento Fiscalización e inspecciones Técnicas Obra UTR4 - Portoviejo
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo	100% de cumplimiento Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mantenimiento y reparación de centrales de aires	100% de cumplimiento Mantenimiento y reparación de centrales de aires
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Conexión de agua potable sede UTR4-Portoviejo	100% de cumplimiento Conexión de agua potable sede UTR4-Portoviejo
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Flete de bienes de AME UTR4 Portoviejo	100% de cumplimiento Flete de bienes de AME UTR4 Portoviejo
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12 Pagos caja Chica
10	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4 facturado	1 Pago por Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pago de telefonía fija UTR5
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos de combustibles y lubricantes UTR 5
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos por concepto de correspondencia
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos de arriendo Guayaquil - Alicuota UTR5
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento de obligaciones	1 Pago de arriendo Guayaquil - Alicuota UTR5 (Gasto de servicio de Uso 2020)
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos por seguridad y vigilancia Privada - UTR5

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos de caja Chica UTR5
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Agua Potable facturado	12 Pago de Agua Potable - Regional 6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Energía Eléctrica facturado	12 Pago de Energía Eléctrica - Regional 6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Telefonía Fija facturado	12 Pago de telefonía fija UTR 6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12 Pago Por servicio de Combustibles y Lubricantes UTR 6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Arriendo y Alicuota facturado	12 Pago de servicio de arriendo Cuenca UTR6 - Alicuota
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento facturado	1 Mantenimiento del Edificio
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Seguridad facturado	2 Servicios de seguridad y vigilancia Privada - UTR6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría Estudios Integrales para la construcción Sede Utr6	1 Estudios Integrales para la construcción Sede Utr6
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de oficina facturados	12 Pagos por materiales de Oficina (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de aseo facturados	12 Pagos por materiales de Aseo (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios facturados	12 Pagos Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado facturados	12 Pago por edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Pasajes al Interior facturados	12 Pagos por pasajes al Interior (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Correo facturado	12 Pagos por servicio de Correo (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento Vehículos facturado	12 Pagos por mantenimiento Vehículos UTR6 (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliarios facturados	12 Pagos por Mobiliarios (caja chica)
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12 Pagos por combustibles y lubricantes (caja chica)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Peaje facturado	12 Pagos por peajes (caja chica)
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pago de Energía Eléctrica
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pago de telefonía fija
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Servicios de combustibles y lubricantes
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pago por concepto de arriendo
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Pagos por servicio de Alarma y Monitoreo
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mantenimientos a lo aires acondicionados	1 Mantenimiento de aires acondicionados para las oficinas de la Regional 7
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Señaleticas de realizados para Plan de Contingencia	1 Señaleticas
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Permisos de funcionamiento realizados	1 pago de permiso de funcionamiento 2017,2018,2019,2020
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12 Caja Chica UTR7
PROCESOS DE APOYO/ASESORIA				
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Cosultorias contratadas para levantamiento de necesidades para personas naturales o jurídicas	1 Proceso de Contratacion para levantamiento de necesidades para personas naturales o jurídicas
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Peritos de la Función Judicial	4 Contratación de Peritos, Costas Judiciales
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Libros y Colecciones	50 Adquisiciones de texto de normas vigentes
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Casillero Judicial, Casillero Constitucional	2 Arrendamiento de casilleros
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Certificación y Notarización de documentos	1000 Notarías
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Porcentaje de ejecución de presupuesto	80% de ejecución de presupuesto Equipos para edición, producción, fotografía y diseño
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Evento de rendición de Cuentas	1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, material promocional

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en campañas de medios	1 Campaña en medios de comunicación y redes sociales
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Cobertura de material de interés municipal	80% de los municipios generar material de interés para los GAD
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Asamblea General	1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	% de ejecución presupuestaria en material promocional	1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Informes mensuales de monitoreo	12 Monitoreos de medios diario
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en organización de eventos AME	90% de la Logística de eventos institucionales, culturales, sociales y de capacitación para posicionar los productos y servicios de AME
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Plan de comunicación estratégica	1 Elaboración del plan de comunicación estratégica institucional
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Publicaciones Especiales	3 Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés de AME
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Publicaciones Especiales	3 Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés municipal.
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Publicaciones especiales	3 Difusión de información y Publicidad de AME
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con FLACMA	1 Pago afiliación FLACMA es el 100%
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de impuesto predial	1 Pago del Impuesto Predial es el 100%
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al Interior	100% pagos de las solicitudes de viáticos al interior
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de transporte por movilizaciones	100% del Pago por las solicitudes de transporte por movilizaciones
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al exterior	100% del pago por solicitudes de viáticos al exterior
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Pasajes al Interior con caja chica	100% del pago por conceptos Caja Chica DAF
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Agua Potable.	100% del Pago de Agua Potable - Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Energía Eléctrica	100% Pago de Energía Eléctrica - Matriz

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Fija	100% Pago de telefonía fija Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Correos.	100% de los pagos por concepto de Correos AME Nacional e internacional
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Celular	100% de los Pago por concepto de servicio de telefonía celular
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interio AGENCIA.	100% de pagos por concepto de pasajes aéreos al Interior AGENCIA
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Exterior AGENCIA.	100% de los pagos por solicitudes de pasajes aéreos al Exterior AGENCIA
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior.	100% de los pagos por concepto de pasajes aéreos al Interior
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de la tarjeta VIP.	1 Adquisición de Tarjetas VIP.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago DE Adquisición de Llantas para los vehículos institucionales.	100% de adquisición de llantas para vehículos institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos para los vehículos institucionales	100% del Mantenimiento Vehículos institucionales AME.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de reembolso de revisión vehicular.	100% de los Pago por reembolso de revisión vehicular y rodaje provincial.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Tags	100% de los pagos por Tasas, Peajes y Recarga de Tags
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Combustibles	100% por el pago de servicio Combustibles y Lubricantes Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pago de fletes	1 Fletes y Maniobras, para traslado de bienes institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Matriculación Vehicular.	100% Matriculación vehículos Nacional
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Extintores de los vehículos institucionales	100% de las Recarga de Extintores de los vehículos institucionales.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Seguridad y Vigilancia	100% de los pagos por serviciode Seguridad y Vigilancia Privada Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Seguros e Inclusiones.	100% de los bienes asegurados e Incluidos
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de elaboración de parpetas con logo institucional	100% del pago de servicios varios

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de	100% del Mantenimiento Mobiliario Nacional
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Rastreo Satelital para los vehículos institucionales	100% de Rastreo Satelital para los vehículos institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para estudios de investigaciones y servicios técnicos especializados para remodelación edificio	1 Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados, para la remodelación y /o adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para la constatación física,	1 Consultoría para la constatación física, codificación, valorización, conciliación contable de los bienes institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Tóner y suministros de impresión	100% de atención a las solicitudes de Adquisición de Tóner y suministros de impresión.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de mobiliario para uso institucional	100% de atención a las solicitudes de adquisición de mobiliarios para uso institucional
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliario adquirido Regional 7	100% de adquisición de mobiliario para el uso de las oficinas de La Unidad Técnica Regional 7
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Vehículos Adquiridos	8 Vehículos
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional	100% de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME.	100% de adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME, según solicitudes institucionales.
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Aseo Nacional	100% de adquisición de Materiales de Aseo Nacional según solicitudes institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Oficina Nacional	100% de adquisición de Materiales de Oficina Nacional, según solicitudes institucionales
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de accesorios para vehículos institucionales, según informe de levantamiento de necesidades	100% de adquisición de accesorios para vehículos institucionales, según informe de levantamiento de necesidades
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME	100% Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz	100% Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos Menores	100% por mantenimientos Menores
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Ascensor Matriz	100% mantenimiento Ascensor Matriz
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz	100% Mantenimiento Generador Matriz

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Abastecer de los insumos necesarios para la prevención, previsión, mitigación, en casos de emergencia.	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz	100% de Adquisición de insumos para protección personal
17	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Porcentaje de Ejecución	100% pagos de comisiones SPI
18	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Plan de Formación y capacitación Ame 2020	1 plan de capacitación para formar al Talento Humano de la AME para fortalecer sus competencias y habilidades
18	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Consultoría especializada para el Plan de Reestructura Institucional Ame 2020	1 Contratación de Consultoría especializada para el proceso de reestructuración institucional
18	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3 sistemas de pruebas psicométricas para el Concurso de méritos y oposición
18	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3 Arrendamientos de laboratorio informático para toma de pruebas de conocimiento y psicométricas
18	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	Uniformes y vestimentas para servidores y trabajadores de la institución	1 Dotación de uniformes y vestimentas para servidores y trabajadores de la institución
18	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2020	1 Desvinculación Laboral
18	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2025	100% de la Ejecución del sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.
18	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2026	100% de la ejecución del sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución.
19	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y control gerencial, para lo cual facilitará las metodologías necesarias para la estandarización de estos procesos y su mejora continua	No de consultorias contratadas	1 Consultoría para el levantamiento documentación e implementación de procesos para la AME
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio de datos e internet	100% de Cobertura de servicio de datos e internet
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Consultoría para mitigación de riesgos	1 Consultoría
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del Servicio de Hosting	100% de Cobertura
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de certificados SSL	100% de Cobertura
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de dominios	100% de Cobertura
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Software Adquirido	100% de Cumplimiento
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software	5 Mantenimientos de Licencias

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software base	5 Mantenimientos de Licencias
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Adobe adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ESRI adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ScropCase adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Antivirus adquiridas	250 Licencias Actualizadas
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias jurídicas adquiridas	15 Licencias Actualizadas
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura de equipos informaticos	100% de Cumplimiento
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de dispositivos de red Adquiridos	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de soportes a sistemas realizados	2 Sistemas Mantenidos
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio web	2 Sistemas Mantenidos
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de BDD mantenidas	2 Sistemas Mantenidos
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimientos realizados	2 Mantenimientos Anuales
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de equipos informaticos y de red mantenidos	2Mantenimientos Anuales
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No licencias de herramientas informáticas de capacitación	3 licencias de herramientas informáticas de capacitación
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No Actualizaciones y mantenimientos de AMEVirtual y aplicativos móviles	2 Actualizaciones y mantenimientos de AMEVirtual y aplicativos móviles
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numeros de mantenimientos al data center realizados	80% de Cumplimiento
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de repuestos adquiridos	20 Partes y Repuestos
20	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de certificados adquiridos	5 Certificados de firma electrónica

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA/ NO SE CUENTA CON ESTA HERRAMIENTA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Ismael Pesántez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			luis_pesantez@ame.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-685 ext. 2641	