

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad               | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|---|--|---|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>       |  |   |   |  |
| 1   | DIRECCIÓN EJECUTIVA                    | Funcionara como órgano permanente de gestión  | NO APLICA   | NO APLICA  |
| <b>PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO</b> |  |   |   |  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 4 Ejecución de eventos de capacitación para fortalecer las competencias municipales y la gestión institucional   |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | No de consultorias contratadas  | 2 proceso de contratación para la capacitación sobre el virus COVID (ANTES Y/O DURANTE Y/O POS PANDEMIA)   |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 1 Convocatoria de postulantes y calificación de proyectos a concurso Buenas prácticas locales  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 1 Evento de premiación a los mejores proyectos que aportan al fortalecimiento de las buenas prácticas Locales  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 2 Desarrollo de cursos virtuales sobre competencias municipales  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | Consultoria de definición de bases para la postulación de Buenas Practicas Locales en temporada vdel COVID-19 | 1 Consultoria de definición de bases para la postulación de Buenas Practicas Locales en temporada vdel COVID-19  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 4 Alianzas estratégicas con la Academia con la finalidad de fortalecer las capacidades de los GAD municipales  |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 100 Impresión de cuadernillos de capacitación y material de estudio.   |
| 2   | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales          | % de cumplimiento a la meta   | 3 Ejecución Académica de 3 escuelas de gestión   |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Fomentar procesos de articulación horizontal e intercambio de experiencias a través de la cooperación intermunicipal.   | Porcentaje de cumplimiento  | 70% Generación Plan Estratégico de generación de asistencia técnica y financiera para los 7 nodos regionales municipales de acuerdo a criterios geográficos y cualitativos acorde a la Propuesta de Fortalecimiento de Capacidades |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Crear el sistema electrónico E-VOL de registro de oferta y demanda de voluntariado para los GADM  | Sistema informático para el registro de seguimiento de oportunidades de voluntariado                          | 1 Diseño de un sistema informático para el registro y seguimiento de las oportunidades de voluntariado disponibles en el país que pueden ser aprovechadas por los GADM   |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Fortalecer las capacidades para la preparación de proyectos orientados a reducir los efectos del cambio climático que puedan ser presentados a convocatorias de cooperación internacional | Estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento                | 1 Diseño de una estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento de capacidades en los equipos técnicos regionales.  |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Diseñar una estrategia para la atracción de inversiones y alianzas público privadas para proyectos emblemáticos en los GADM   | Estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM  | 1 Diseño de una estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM, presentación de inversionistas y cartera de proyectos, así como un modelo de gestión para la atracción de inversiones y APP                            |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME   | Encuentros con los principales actores de la cooperación internacional  | 1 Encuentro con los principales actores de la cooperación internacional acreditados en el Ecuador para presentar las líneas de acción y abrir canales de comunicación para la gestión de la cooperación                            |
| 3   | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN            | Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME   | Impresión de material de interés para los organismos de cooperación internacional                             | 1 Diseño, Publicación e impresión de material de interés para los organismos de cooperación internacional  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                             | Descripción de la unidad                            | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable   |
|---------------------------------|---|---|---|--|
| 3                               | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN                         | Incidencia en la elaboración de políticas enfocadas a la gestión de cooperación   | Indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional           | 1 Levantamiento de información acerca de indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional en el país y su distribución equitativa, mostrando las necesidades del territorio |
| 4                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO                | Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo   | % de cumplimiento a la meta   | al menos el 50% de los municipios capacitados en elaboración de planes, programas y proyectos para fortalecimiento de capacidades de los gad's municipales   |
| 4                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO                | Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo  | % de cumplimiento a la meta   | al menos el 50% de los municipios capacitados en estructuración de contenidos y ejecución de cursos virtuales de capacitación en temas turísticos para municipios  |
| 4                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO                | Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo   | % de cumplimiento a la meta   | 5 Diseños, Publicación e impresión de herramientas /instrumentos técnicos par el fortalecimiento de la gestión turística de los Gad Municipales  |
| 4                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO                | Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios  | % de cumplimiento a la meta   | 5 Fomentar el desarrollo turístico municipal a través de talleres, foros, seminarios y otros   |
| 5                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURISTICO                | Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios  | Consultorias realizadas   | 1 Potenciación de las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo   |
| 5                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL              | Contribuir a mejorar la implementación de las competencias exclusivas   | % de cumplimiento a la meta   | 7 Estudios de preinversión   |
| 5                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL              | Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización | % de cumplimiento a la meta   | 7 Estudios de preinversión   |
| 5                               | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL              | Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización | % de cumplimiento a la meta   | 6 Estudios de preinversión   |
| 6                               | COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada  | % de cumplimiento a la meta   | 2 Asistencia técnica de calidad  |
| 6                               | COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales  | % de cumplimiento a la meta   | 2 Asistencia técnica de calidad  |
| 6                               | COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales  | % de cumplimiento a la meta   | 3 Estudios de preinversión   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b> |   |   |   |  |
| 7                               | REGIONAL 1  | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.   | Egresos por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos                                    | 4 servicios de mantenimiento al año y reparación de vehículos  |
| 7                               | REGIONAL 1  | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.   | Egresos por el consumo de agua potable y sus relacionado  | 12 planillas al año Pago de consumo de agua potable y sus relacionado  |
| 7                               | REGIONAL 1  | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.   | Egresos por servicio de energía eléctrica, energía alternativa y sus relacionados. Telecomunicaciones | 12 planillas al año Pago de servicio de energía eléctrica.   |
| 7                               | REGIONAL 1  | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.   | Egresos por servicio de Telecomunicaciones  | 12 planillas al año Pago servicio de Telecomunicaciones  |
| 7                               | REGIONAL 1  | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.   | Egresos por servicio de mantenimiento de aire acondicionado   | 1 mantenimiento por año Pago por instalación, mantenimiento, reparación de maquinarias y equipos, excepto equipos informáticos.  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|--------------------------|---|--|---|
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Servicios de mantenimiento de las oficinas realizado               | 2 Servicio de mantenimiento de las oficinas de la UTR1 de la AME  |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Plan de Contingencia   | 1 Plan de Contingencia  |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Egresos para combustibles, gas, lubricantes y aditivos en general. | 750 galones/año c/vehículo Pago para combustibles, lubricantes y aditivos en general.   |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | No. alcuotas canceladas  | 12 alcuotas Pago alquiler de edificios, locales, residencias, parqueaderos, casilleros judiciales y bancarios.  |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 2 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.           |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 5 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.           |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 5 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.           |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 10 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.          |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 300 reposiciones de peaje Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.       |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 12 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.          |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 6 reposiciones al año Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente.           |
| 7   | REGIONAL 1               | Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional. | Manejo fondo caja chica  | 300 reposiciones de combustible Fondos que tienen como finalidad pagar obligaciones no previsibles, urgentes y de valor mínimo, su destino, límite, prohibición, operación y obligatoriedad se aplicarán de conformidad a la normativa vigente. |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Servicio de energía eléctrica facturado                            | 12 Pago de Energía Eléctrica - UTR2   |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Servicio de telefonía fija facturado                               | 12 Pago de telefonía fija UTR2  |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Servicio de arriendo facturado                                     | 12 pago de arriendo Tena-UTR2   |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Tanques de combustible realizados                                  | 12 Combustibles y Lubricantes UTR2  |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Impresión de imagen institucional                                  | 6 Impresión de la Imagen institucional de la AME en las oficinas de la Sede Regional  |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Consultoría Estudios Integrales                                    | 1 Estudios integrales para la construcción de la sede UTR2  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador                                | Meta cuantificable  |
|-----|--------------------------|--|--|---|
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Reposición de caja chica                 | 12 Pagos Caja Chica UTR2  |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Cableado estructurado                    | 1 Colocación de cableado estructurado para la UTR2                        |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Número de mantenimientos realizados      | 1 Mantenimiento de aires acondicionados                                   |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Número de facturas                       | 12 Servicio de Seguridad y Vigilancia                                     |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Placas                                   | 1 Elaboración de placas contra incendios para la UTR2                     |
| 8   | REGIONAL 2               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Extintores                               | 1 Adquisición de Extintores   |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de Comprobantes de pagados             | 12 pagos Pago de agua potable - Regional 3                                |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de Comprobantes de pagados             | 12 pagos Pago de Energía Eléctrica - Regional 3                           |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % De Facturas de Consumo                 | 12 pagos Pago de telefonía fija UTR3                                      |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % De facturas de consumo de combustible  | 1 Combustibles y Lubricantes UTR 3  |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Comprobantes de pago                     | 12 pagos Seguridad y Vigilancia Privada - UTR3                            |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Informes de reposición de caja chica     | 6 informes Caja Chica UTR3  |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución                           | 100% de la ejecución del plan de mantenimiento Mantenimiento del Edificio |
| 9   | REGIONAL 3               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Informe técnico del mantenimiento        | 1 informe Mantenimiento de cisterna                                       |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de energía eléctrica facturado  | 12 Pago de Energía Oficina 1  |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de energía eléctrica facturado  | 12 Pago de Energía Oficina 2  |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de telefonía fija facturado     | 12 Pago de Telecomunicaciones   |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Arriendo de Oficina Portoviejo facturado | 12 Arriendo Oficina Portoviejo-   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|--------------------------|--|--|---|
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Alicuota Planilla  | 12 Pago de alicuota oficina 1   |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Alicuota Planilla  | 12 Pago de alicuota oficina 2   |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de abastecimiento de combustible facturado                      | 24 Pagos de combustibles y Lubricantes  |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de arriendo de parqueaderos facturado                           | 12 Pagos de arriendo Parqueaderos   |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Construccion Sede UTR4 - Portoviejo                                      | 100% de cumplimiento Construccion Sede UTR4 - Portoviejo                          |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Fiscalización e inspecciones Técnicas Obra UTR4 - Portoviejo             | 100% de cumplimiento Fiscalización e inspecciones Técnicas Obra UTR4 - Portoviejo |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo                         | 100% de cumplimiento Seguridad y vigilancia privada UTR4 - Portoviejo             |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Mantenimiento y reparacion de centrales de aires                         | 100% de cumplimiento Mantenimiento y reparacion de centrales de aires             |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Conexión de agua potable sede UTR4-Portoviejo                            | 100% de cumplimiento Conexión de agua potable sede UTR4-Portoviejo                |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Flete de bienes de AME UTR4 Portoviejo                                   | 100% de cumplimiento Flete de bienes de AME UTR4 Portoviejo                       |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Caja chica facturado   | 12 Pagos caja Chica   |
| 10  | REGIONAL 4               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4 facturado | 1 Pago por Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4         |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pago de telefonía fija UTR5  |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pagos de combustibles y lubricantes UTR 5                                      |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pagos por concepto de correspondencia  |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pagos de arriendo Guayaquil - Alicuota UTR5                                    |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento de obligaciones  | 1 Pago de arriendo Guayaquil - Alicuota UTR5 (Gasto de servicio de Uso 2020)      |
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pagos por seguridad y vigilancia Privada - UTR5                                |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|--------------------------|--|--|---|
| 11  | REGIONAL 5               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento a la meta  | 12 Pagos de caja Chica UTR5   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Agua Potable facturado   | 12 Pago de Agua Potable - Regional 6  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Energía Eléctrica facturado  | 12 Pago de Energía Eléctrica - Regional 6   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Telefonía Fija facturado   | 12 Pago de telefonía fija UTR 6   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Combustible facturado  | 12 Pago Por servicio de Combustibles y Lubricantes UTR 6  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Arriendo y Alicuota facturado  | 12 Pago de servicio de arriendo Cuenca UTR6 - Alicuota  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Mantenimiento facturado  | 1 Mantenimiento del Edificio  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Seguridad facturado  | 2 Servicios de seguridad y vigilancia Privada - UTR6  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Consultoría Estudios Integrales para la construcción Sede Utr6   | 1 Estudios Integrales para la construcción Sede Utr6  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Compra de Materiales de oficina facturados   | 12 Pagos por materiales de Oficina (caja chica)   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Compra de Materiales de aseo facturados  | 12 Pagos por materiales de Aseo (caja chica)  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios facturados | 12 Pagos Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios (caja chica)   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado facturados   | 12 Pago por edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones, Fotocopiado, Traducción, Empastado, Enmarcación, Serigrafía, Fotografía, Carnetización, Filmación e Imágenes Satelitales. (caja chica) |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Pasajes al Interior facturados   | 12 Pagos por pasajes al Interior (caja chica)   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Correo facturado   | 12 Pagos por servicio de Correo (caja chica)  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Mantenimiento Vehículos facturado  | 12 Pagos por mantenimiento Vehículos UTR6 (caja chica)  |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Mobiliarios facturados   | 12 Pagos por Mobiliarios (caja chica)   |
| 12  | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Servicio de Combustible facturado  | 12 Pagos por combustibles y lubricantes (caja chica)  |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.                               | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----------------------------------|--------------------------|---|---|---|
| 12                                | REGIONAL 6               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Servicio de Peaje facturado   | 12 Pagos por peajes (caja chica)  |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Pago de Energía Eléctrica  |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Pago de telefonía fija   |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Servicios de combustibles y lubricantes  |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Pago por concepto de arriendo  |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Pagos por servicio de Alarma y Monitoreo   |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Mantenimientos a lo aires acondicionados  | 1 Mantenimiento de aires acondicionados para las oficinas de la Regional 7                      |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Señaleticas de realizados para Plan de Contingencia   | 1 Señaleticas   |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | Permisos de funcionamiento realizados   | 1 pago de permiso de funcionamiento 2017,2018,2019,2020   |
| 13                                | REGIONAL 7               | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de cumplimiento a la meta   | 12 Caja Chica UTR7  |
| <b>PROCESOS DE APOYO/ASESORIA</b> |                          |   |   |   |
| 14                                | ASESORÍA JURÍDICA        | Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME  | Cosultorias contratadas para levantamiento de necesidades para personas naturales o jurídicas | 1 Proceso de Contratacion para levantamiento de necesidades para personas naturales o jurídicas |
| 14                                | ASESORÍA JURÍDICA        | Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME  | Peritos de la Función Judicial  | 4 Contratación de Peritos, Costas Judiciales  |
| 14                                | ASESORÍA JURÍDICA        | Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME  | Libros y Colecciones  | 50 Adquisiciones de texto de normas vigentes  |
| 14                                | ASESORÍA JURÍDICA        | Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME  | Casillero Judicial, Casillero Constitucional  | 2 Arrendamiento de casilleros   |
| 14                                | ASESORÍA JURÍDICA        | Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME  | Certificación y Notarización de documentos  | 1000 Notarías   |
| 15                                | COMUNICACIÓN SOCIAL      | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | Porcentaje de ejecución de presupuesto  | 80% de ejecución de presupuesto Equipos para edición, producción, fotografía y diseño           |
| 15                                | COMUNICACIÓN SOCIAL      | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | Evento de rendición de Cuentas  | 1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, material promocional                   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|-----------------------------|---|--|---|
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | % de ejecución presupuestaria en campañas de medios                            | 1 Campaña en medios de comunicación y redes sociales  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | Cobertura de material de interés municipal                                     | 80% de los municipios generar material de interés para los GAD  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.  | Asamblea General   | 1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.  | % de ejecución presupuestaria en material promocional                          | 1 Logística del evento, convocatoria en medios impresos, productos asamblea: banners, trípticos, dípticos, kits, carpetas, material promocional |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | Informes mensuales de monitoreo  | 12 Monitoreos de medios diario  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | % de ejecución presupuestaria en organización de eventos AME                   | 90% de la Logística de eventos institucionales, culturales, sociales y de capacitación para posicionar los productos y servicios de AME         |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.  | Plan de comunicación estratégica   | 1 Elaboración del plan de comunicación estratégica institucional  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.  | Publicaciones Especiales   | 3 Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés de AME  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.  | Publicaciones Especiales   | 3 Difusión y Publicidad de Información sobre actividades de interés municipal.  |
| 15  | COMUNICACIÓN SOCIAL         | Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral     | Publicaciones especiales   | 3 Difusión de información y Publicidad de AME   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con FLACMA            | 1 Pago afiliación FLACMA es el 100%   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de impuesto predial                   | 1 Pago del Impuesto Predial es el 100%  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al Interior               | 100% pagos de las solicitudes de viáticos al interior   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de transporte por movilizaciones      | 100% del Pago por las solicitudes de transporte por movilizaciones  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al exterior               | 100% del pago por solicitudes de viáticos al exterior   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Pasajes al Interior con caja chica | 100% del pago por conceptos Caja Chica DAF  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Agua Potable.     | 100% del Pago de Agua Potable - Matriz  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales  | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Energía Eléctrica | 100% Pago de Energía Eléctrica - Matriz   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|-----------------------------|--|--|---|
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Fija                            | 100% Pago de telefonía fija Matriz  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Correos.                                  | 100% de los pagos por concepto de Correos AME Nacional e internacional    |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Celular                         | 100% de los Pago por concepto de servicio de telefonía celular            |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interio AGENCIA.               | 100% de pagos por concepto de pasajes aéreos al Interior AGENCIA          |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Exterior AGENCIA.              | 100% de los pagos por solicitudes de pasajes aéreos al Exterior AGENCIA   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior.                      | 100% de los pagos por concepto de pasajes aéreos al Interior              |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de la tarjeta VIP.  | 1 Adquisición de Tarjetas VIP.  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago DE Adquisición de Llantas para los vehículos institucionales. | 100% de adquisición de llantas para vehículos institucionales             |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos para los vehículos institucionales          | 100% del Mantenimiento Vehículos institucionales AME.                     |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de reembolso de revisión vehicular.                           | 100% de los Pago por reembolso de revisión vehicular y rodaje provincial. |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Tags   | 100% de los pagos por Tasas, Peajes y Recarga de Tags                     |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Combustibles  | 100% por el pago de servicio Combustibles y Lubricantes Matriz            |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Pago de fletes   | 1 Fletes y Maniobras, para traslado de bienes institucionales             |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Matriculación Vehicular.                                   | 100% Matriculación vehículos Nacional                                     |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Extintores de los vehículos institucionales    | 100% de las Recarga de Extintores de los vehículos institucionales.       |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Seguridad y Vigilancia                                     | 100% de los pagos por serviciode Seguridad y Vigilancia Privada Matriz    |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Seguros e Inclusiones.  | 100% de los bienes asegurados e Incluidos                                 |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de elaboración de parpetas con logo institucional             | 100% del pago de servicios varios   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad    | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----|-----------------------------|--|---|---|
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de   | 100% del Mantenimiento Mobiliario Nacional  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Rastreo Satelital para los vehiculos institucionales  | 100% de Rastreo Satelital para los vehículos institucionales  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Consultoría para estudios de investigaciones y servicios técnicos especializados para remodelación edificio   | 1 Contratación de estudios, investigaciones y servicios técnicos especializados, para la remodelación y /o adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz. |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Consultoría para la constatación física,  | 1 Consultoría para la constatación física, codificación, valorización, conciliación contable de los bienes insitucionales   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Tóner y suministros de impresión   | 100% de atención a las solicitudes de Adquisición de Tóner y suministros de impresión.  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de mobiliario para uso institucional  | 100% de atención a las solicitudes de adquisición de mobiliarios para uso institucional   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Mobiliario adquirido Regional 7   | 100% de adquisicion de mobiliario para el uso de las oficinas de La Unidad Tecnica Regional 7   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Vehículos Adquiridos  | 8 Vehículos   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional   | 100% de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME.                    | 100% de adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME, según solicitudes institucionales.   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Aseo Nacional  | 100% de adquisición de Materiales de Aseo Nacional según solicitudes institucionales  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Oficina Nacional   | 100% de adquisición de Materiales de Oficina Nacional, según solicitudes institucionales  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de accesorios para vehiculos institucionales, según informe de levantamiento de necesidades    | 100% de adquisición de accesorios para vehiculos institucionales, según informe de levantamiento de necesidades   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME           | 100% Adquisición de bienes y suministros para implementación de la Unidad de Medicina Ocupacional AME   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz | 100% Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos Menores   | 100% por mantenimientos Menores   |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Ascensor Matriz  | 100% mantenimiento Ascensor Matriz  |
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz   | 100% Mantenimiento Generador Matriz   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
|-----|---|--|--|---|
| 16  | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA                                 | Abastecer de los insumos necesarios para la prevención, previsión, mitigación, en casos de emergencia.   | % de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz              | 100% de Adquisición de insumos para protección personal   |
| 17  | FINANCIERA  | Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales  | Porcentaje de Ejecución  | 100% pagos de comisiones SPI  |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME  | Plan de Formación y capacitación Ame 2020  | 1 plan de capacitación para formar al Talento Humano de la AME para fortalecer sus competencias y habilidades                               |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME  | Consultoría especializada para el Plan de Reestructura Institucional Ame 2020        | 1 Contratación de Consultoría especializada para el proceso de reestructuración institucional   |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME  | Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020  | 3 sistemas de pruebas psicométricas para el Concurso de méritos y oposición   |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME  | Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020  | 3 Arrendamientos de laboratorio informático para toma de pruebas de conocimiento y psicométricas  |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME  | Uniformes y vestimentas para servidores y trabajadores de la institución             | 1 Dotación de uniformes y vestimentas para servidores y trabajadores de la institución  |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME  | % de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2020 | 1 Desvinculación Laboral  |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME  | % de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2025 | 100% de la Ejecución del sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución. |
| 18  | TALENTO HUMANO  | Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME  | % de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2026 | 100% de la ejecución del sistema de remuneraciones y de viáticos, para garantizar la gestión oportuna del talento humano de la institución. |
| 19  | COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL                 | Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y control gerencial, para lo cual facilitará las metodologías necesarias para la estandarización de estos procesos y su mejora continua | No de consultorias contratadas   | 1 Consultoría para el levantamiento documentación e implementación de procesos para la AME  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Cobertura del servicio de datos e internet   | 100% de Cobertura de servicio de datos e internet   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Consultoría para mitigación de riesgos   | 1 Consultoría   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad   | Cobertura del Servicio de Hosting  | 100% de Cobertura   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad   | Cobertura del servicio de certificados SSL   | 100% de Cobertura   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad   | Cobertura del servicio de dominios   | 100% de Cobertura   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Software Adquirido   | 100% de Cumplimiento  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Mantenimiento de software  | 5 Mantenimientos de Licencias   |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad                                    | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|-----|---|--|---|--|
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Mantenimiento de software base                                | 5 Mantenimientos de Licencias  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Licencias Adobe adquirida y/o mantenida                       | 5 Mantenimientos de Licencias  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Licencias ESRI adquirida y/o mantenida                        | 5 Mantenimientos de Licencias  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Licencias ScropCase adquirida y/o mantenida                   | 5 Mantenimientos de Licencias  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Licencias Antivirus adquiridas                                | 250 Licencias Actualizadas   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Licencias jurídicas adquiridas                                | 15 Licencias Actualizadas  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Cobertura de equipos informaticos                                       | 100% de Cumplimiento   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de dispositivos de red Adquiridos                                | 20 Equipos y/o Herramientas Informáticas                               |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Numero de soportes a sistemas realizados                                | 2 Sistemas Mantenidos  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Cobertura del servicio web  | 2 Sistemas Mantenidos  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Numero de BDD mantenidas  | 2 Sistemas Mantenidos  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de Mantenimientos realizados                                     | 2 Mantenimientos Anuales   |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Numero de equipos informaticos y de red mantenidos                      | 2Mantenimientos Anuales  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales | No licencias de herramientas informáticas de capacitación               | 3 licencias de herramientas informáticas de capacitación               |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales | No Actualizaciones y mantenimientos de AMEVirtual y aplicativos móviles | 2 Actualizaciones y mantenimientos de AMEVirtual y aplicativos móviles |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Numeros de mantenimientos al data center realizados                     | 80% de Cumplimiento  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de repuestos adquiridos  | 20 Partes y Repuestos  |
| 20  | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional   | Número de certificados adquiridos                                       | 5 Certificados de firma electrónica                                    |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador  | Meta cuantificable                           |
|---|--------------------------|-----------------------|--|--|
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |                          |                       |  | NO APLICA/ NO SE CUENTA CON ESTA HERRAMIENTA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                       | DD/MM/AAAA<br>31/08/2020   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                          |                       | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                          |                       | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSITUCIONAL                       |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                          |                       | Econ. Ismael Pesántez  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                          |                       | <a href="mailto:luis_pesantez@ame.gob.ec">luis_pesantez@ame.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                          |                       | (02)-2469-685 ext. 2641  |  |