

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
1	COOPERACIÓN	Fomentar procesos de articulación horizontal e intercambio de experiencias a través de la cooperación intermunicipal.	Porcentaje de cumplimiento	70%
	COOPERACIÓN	Crear el sistema electrónico E-VOL de registro de oferta y demanda de voluntariado para los GADM.	Sistema informático para el registro de seguimiento de oportunidades de voluntariado	1
	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades para la preparación de proyectos orientados a reducir los efectos del cambio climático que puedan ser presentados a convocatorias de cooperación internacional.	Estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento	1
	COOPERACIÓN	Diseñar una estrategia para la atracción de inversiones y alianzas público privadas para proyectos emblemáticos en los GADM.	Estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM	1
	COOPERACIÓN	Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME.	Encuentros con los principales actores de la cooperación internacional	1
	COOPERACIÓN	Incidencia en la elaboración de políticas enfocadas a la gestión de cooperación.	Indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional	1
2	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	4
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	1
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	1
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	2
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	4
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	100
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales.	% de cumplimiento a la meta	3
3	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo.	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo.	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo.	% de cumplimiento a la meta	5
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios.	% de cumplimiento a la meta	5
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios.	Consultorias realizadas	1
	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias exclusivas.	% de cumplimiento a la meta	100%
	DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización.	% de cumplimiento a la meta	7
DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización.	% de cumplimiento a la meta	6	
4	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada.	% de cumplimiento a la meta	2
	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales.	% de cumplimiento a la meta	2
	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales.	% de cumplimiento a la meta	3
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	4 servicios de mantenimiento al año
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el consumo de agua potable y sus relacionado	12 planillas al año
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de energía eléctrica, energía alternativa y sus relacionados. Telecomunicaciones	12 planillas al año
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de Telecomunicaciones	12 planillas al año
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de mantenimiento de aire acondicionado	1 mantenimiento por año
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Servicios de mantenimiento de las oficinas realizado	2
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
REGIONAL 1		Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
5	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos para combustibles, gas, lubricantes y aditivos en general.	750 galones/año c/vehículo
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	No. alcuotas canceladas	12 alcuotas
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	2 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	10 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	300 reposiciones de peaje
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	12 reposiciones al año
6	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tanques de combustible realizados	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	7
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Cableado estructurado	1
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de mantenimientos realizados	1
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de facturas	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Placas	100%
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Extintores	100%
7	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De Facturas de Consumo	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De facturas de consumo de combustible	100%
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Comprobantes de pago	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
8	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Arriendo de Oficina Portovaje facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alcuota Planilla	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alcuota Planilla	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de abastecimiento de combustible facturado	24
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo de parqueaderos facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
8	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4 facturado	1
9	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	10	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Agua Potable facturado
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Energía Eléctrica facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Telefonía Fija facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Arriendo y Alicuota facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento facturado	1
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Seguridad facturado	2
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de oficina facturados	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de aso facturados	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios facturados	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado facturados	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Pasajes al Interior facturados	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Correo facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento Vehículos facturado	12
REGIONAL 6		Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliarios facturados	12
REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12	
REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Peaje facturado	12	
11	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mantenimientos a lo aires acondicionados	1
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Señaléticas de realizados para Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Permisos de funcionamiento realizados	1
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
PROCESOS DE APOYO/ASESORIA				
12	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con FLACMA	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de impuesto predial	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al Interior	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de transporte por movilizaciones	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viáticos al exterior	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Peajes con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos menos con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Combustibles con caja chica	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Pasajes al Interior con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Materiales de Oficina mediante caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Materiales de Construcción mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de mobiliarios mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de materiales de aseo mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de servicios de correos mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de edición e impresión mediante caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de maquinarias y equipo mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Agua Potable.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Energía Eléctrica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Fija	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Correos.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Celular	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior AGENCIA.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Exterior AGENCIA.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de la tarjeta VIP.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago DE Adquisición de Llantas para los vehículos institucionales.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos para los vehículos institucionales	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de reembolso de revisión vehicular.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Tags	100%
12	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Combustibles	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pago de fletes	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Matriculación Vehicular.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Extintores de los vehículos institucionales	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Seguridad y Vigilancia	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Seguros e Inclusiones.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de elaboración de papeletas con logo institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Rastreo Satelital para los vehículos institucionales	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para estudios de investigaciones y servicios técnicos especializados para remodelación edificio	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para la constatación física,	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Tóner y suministros de impresión	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de mobiliario para uso institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliario adquirido Regional 7	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Vehículos Adquiridos	8
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Aseo Nacional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Oficina Nacional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos Menores	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Ascensor Matriz	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz	100%
13	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Porcentaje de Ejecución	100%
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Peritos de la Función Judicial	4
	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Libros y Colecciones	50
	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Casillero Judicial, Casillero Constitucional	2
	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Certificación y Notarización de documentos	1000
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Evento de rendición de Cuentas	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en campañas de medios	100%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Cobertura de material de interés municipal	80%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Asamblea General	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	% de ejecución presupuestaria en material promocional	100%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Informes mensuales de monitoreo	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en organización de eventos AME	90%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Plan de comunicación estratégica	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Publicaciones Especiales	3
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Publicaciones especiales	3
16	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Plan de Formación y capacitación Ame 2020	1
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Consultoría especializada para el Plan de Reestructura Institucional Ame 2020	1
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2020	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2021	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2022	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2023	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2024	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2025	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2026	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2027	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2028	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2029	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2030	100%
	17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio de datos e internet
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del Servicio de Hosting	100% de Cobertura
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de certificados SSL	100% de Cobertura
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de dominios	100% de Cobertura
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Software Adquirido	100% de Cumplimiento
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software	5 Mantenimientos de Licencias
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software base	5 Mantenimientos de Licencias
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Adobe adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ESRI adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ScropCase adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Antivirus adquiridas	250 Licencias Actualizadas
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias jurídicas adquiridas	15 Licencias Actualizadas
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura de equipos informáticos	100% de Cumplimiento
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de dispositivos de red Adquiridos	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de soportes a sistemas realizados	2 Sistemas Mantenidos
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio web	2 Sistemas Mantenidos
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de BDD mantenidas	2 Sistemas Mantenidos
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimientos realizados	2 Mantenimientos Anuales	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de equipos informáticos y de red mantenidos	2Mantenimientos Anuales	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No licencias de herramientas informáticas de capacitación	3	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No Actualizaciones y mantenimientos de AME/Virtual y aplicativos móviles	2	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numeros de mantenimientos al data center realizados	80% de Cumplimiento	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de repuestos adquiridos	20 Partes y Repuestos	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de certificados adquiridos	5 Certificados de firma electrónica	
18	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y control gerencial, para lo cual facilitará las metodologías necesarias para la estandarización de estos procesos y su mejora continua	No de consultorías contratadas	Consultoría para el levantamiento documentación e implementación de procesos para la AME
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/3/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos			
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Econ. Ismael Pesántez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		luis.pesantez@ame.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02)-2469-685 ext. 2641	