

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
1	COOPERACIÓN	Fomentar procesos de articulación horizontal e intercambio de experiencias a través de la cooperación intermunicipal	Porcentaje de cumplimiento	70%
	COOPERACIÓN	Crear el sistema electrónico E-VOL de registro de oferta y demanda de voluntariado para los GADM	Sistema informático para el registro de seguimiento de oportunidades de voluntariado	1
	COOPERACIÓN	Fortalecer las capacidades para la preparación de proyectos orientados a reducir los efectos del cambio climático que puedan ser presentados a convocatorias de cooperación internacional	Estrategia para la identificación de convocatorias, preparación de proyectos y fortalecimiento	1
	COOPERACIÓN	Diseñar una estrategia para la atracción de inversiones y alianzas público privadas para proyectos emblemáticos en los GADM	Estrategia de atracción de inversiones y APP para los GADM	1
	COOPERACIÓN	Promover con los actores de la cooperación internacional las líneas de trabajo de AME	Encuentros con los principales actores de la cooperación internacional	1
	COOPERACIÓN	Incidencia en la elaboración de políticas enfocadas a la gestión de cooperación	Indicadores de los GADM que reflejen la necesidad de articular la cooperación internacional	1
2	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	4
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	1
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	1
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	2
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	4
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	100
	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	% de cumplimiento a la meta	3
3	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo	% de cumplimiento a la meta	al menos el 50% de los municipios capacitados
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	% de cumplimiento a la meta	5
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	% de cumplimiento a la meta	5
	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	Consultorias realizadas	1
	DESARROLLO TERRITORIAL	Contribuir a mejorar la implementación de las competencias exclusivas	% de cumplimiento a la meta	100%
DESARROLLO TERRITORIAL	DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de fienamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización	% de cumplimiento a la meta	7
	DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios públicos municipales: mercados, centros de fienamiento, terminales, etc., a nivel nacional y contribuir al fortalecimiento de los procesos de descentralización	% de cumplimiento a la meta	6
	DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada	% de cumplimiento a la meta	2
4	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales a través de la asistencia técnica especializada	% de cumplimiento a la meta	2
	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	% de cumplimiento a la meta	2
	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Propender a mejorar los procesos y modelos de gestión municipal enmarcados en las competencias y fines institucionales	% de cumplimiento a la meta	3
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos	4 servicios de mantenimiento al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por el consumo de agua potable y sus relacionados	12 planillas al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de energía eléctrica, energía alternativa y sus relacionados. Telecomunicaciones	12 planillas al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de Telecomunicaciones	12 planillas al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos por servicio de mantenimiento de aire acondicionado	1 mantenimiento por año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Servicios de mantenimiento de las oficinas realizado	2
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Plan de Contingencia	1
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Egresos para combustibles, gas, lubricantes y aditivos en general.	750 galones/año c/vehículo
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	No. alcuotas canceladas	12 alcuotas
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	2 reposiciones al año

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
5	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	5 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	10 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	300 reposiciones de peaje
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	12 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	6 reposiciones al año
	REGIONAL 1	Coordinar a base de la programación de la Dirección Nacional Administrativa- financiera en función de la Planificación Anual Institucional.	Manejo fondo caja chica	300 reposiciones de combustible
6	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo facturado	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tanques de combustible realizados	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Reposición de caja chica	7
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Cableado estructurado	1
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de mantenimientos realizados	1
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Número de facturas	12
	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Placas	100%
REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Extintores	100%	
7	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de Comprobantes de pagados	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De Facturas de Consumo	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% De facturas de consumo de combustible	100%
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Comprobantes de pago	12 pagos
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informes de reposición de caja chica	6 informes
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución	100% de la ejecución del plan de mantenimiento
	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informe técnico del mantenimiento	1 informe
8	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de energía eléctrica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de telefonía fija facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Arriendo de Oficina Portovjejo facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alicuota Planilla	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Alicuota Planilla	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de abastecimiento de combustible facturado	24
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de arriendo de parqueaderos facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja chica facturado	12
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4 facturado	1
	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tasas Generales, Impuestos, Contribuciones de oficina AME UTR4 facturado	1
9	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
9	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
10	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Agua Potable facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Energía Eléctrica facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Telefonía Fija facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Arriendo y Alícuota facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento facturado	1
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Seguridad facturado	2
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de oficina facturados	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Compra de Materiales de aseo facturados	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería, Carpintería, Señalización Vial, Navegación y Contra Incendios facturados	12
11	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado facturados	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Pasajes al Interior facturados	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Correo facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Mantenimiento Vehículos facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliarios facturados	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Combustible facturado	12
	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Servicio de Peaje facturado	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mantenimientos a lo aires acondicionados	1	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Señaléticas de realizados para Plan de Contingencia	1	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Permisos de funcionamiento realizados	1	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento a la meta	12	
PROCESOS DE APOYO/ASESORIA				
12	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con FLACMA	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de impuesto predial	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viajeros al Interior	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de transporte por movilizaciones	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Viajeros al exterior	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Peajes con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos menos con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Combustibles con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Pasajes al Interior con caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Materiales de Oficina mediante caja chica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Materiales de Construcción mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de mobiliarios mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de materiales de aseo mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de servicios de correos mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de edición e impresión mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de maquinarias y equipo mediante caja chica.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Agua Potable.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Energía Eléctrica	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Fija	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Correos.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Telefonía Celular	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior AGENCIA.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Exterior AGENCIA.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Obligaciones con Pasajes al Interior.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de la tarjeta VIP.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago DE Adquisición de Llantas para los vehículos institucionales.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Mantenimientos para los vehículos institucionales	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de reembolso de revisión vehicular.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Tags	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Combustibles	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pago de Rites	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Matriculación Vehicular.	100%
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Recargas de Extingidores de los vehículos institucionales	100%	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
12	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Seguridad y Vigilancia	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Seguros e Inclusiones.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de elaboración de papeletas con logo institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Rastreo Satelital para los vehículos institucionales	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para estudios de investigaciones y servicios técnicos especializados para remodelación edificio	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Consultoría para la constatación física.	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Tóner y suministros de impresión	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de mobiliario para uso institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Mobiliario adquirido Regional 7	1
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Vehículos Adquiridos	8
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Maquinarias y Equipos para uso institucional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago de Adquisición de Bien Inmueble para la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME.	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Aseo Nacional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Materiales de Oficina Nacional	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos y/o Adecuaciones del edificio de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas AME - Matriz	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimientos Menores	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Ascensor Matriz	100%
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de ejecución presupuestaria en el pago Mantenimiento Generador Matriz	100%
	13	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de AME Matriz y Regionales	Porcentaje de Ejecución
ASESORÍA JURÍDICA		Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Peritos de la Función Judicial	4
14	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Libros y Colecciones	50
	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Casillero Judicial, Casillero Constitucional	2
	ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Certificación y Notarización de documentos	1000
15	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Evento de rendición de Cuentas	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en campañas de medios	100%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Cobertura de material de interés municipal	80%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Asamblea General	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	% de ejecución presupuestaria en material promocional	100%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Informes mensuales de monitoreo	12
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	% de ejecución presupuestaria en organización de eventos AME	90%
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Plan de comunicación estratégica	1
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Publicaciones Especiales	3
	COMUNICACIÓN SOCIAL	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Publicaciones especiales	3
16	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Plan de Formación y capacitación Ame 2020	1
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Consultoría especializada para el Plan de Reestructura Institucional Ame 2020	1
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3
	TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Concursos de Méritos y Oposición periodo 2020	3
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2020	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2021	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2022	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2023	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2024	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2025	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2026	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2027	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2028	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2029	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2030	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2031	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2033	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2034	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2035	100%
	TALENTO HUMANO	Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	% de Ejecución Presupuestaria de la nómina y beneficios de ley del Personal Ame 2036	100%
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio de datos e internet	100% de Cobertura de servicio de datos e internet
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del Servicio de Hosting	100% de Cobertura
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de certificados SSL	100% de Cobertura

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESO AGREGADORES DE VALOR/NIVEL OPERATIVO				
17	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Cobertura del servicio de dominios	100% de Cobertura
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Software Adquirido	100% de Cumplimiento
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software	5 Mantenimientos de Licencias
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Mantenimiento de software base	5 Mantenimientos de Licencias
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Adobe adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ESRI adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias ScropCase adquirida y/o mantenida	5 Mantenimientos de Licencias
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias Antivirus adquiridas	250 Licencias Actualizadas
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias jurídicas adquiridas	15 Licencias Actualizadas
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura de equipos informáticos	100% de Cumplimiento
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de dispositivos de red Adquiridos	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de soportes a sistemas realizados	2 Sistemas Mantenidos
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Cobertura del servicio web	2 Sistemas Mantenidos
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de BDD mantenidas	2 Sistemas Mantenidos
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de Mantenimientos realizados	2 Mantenimientos Anuales
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numero de equipos informáticos y de red mantenidos	2Mantenimientos Anuales
	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No licencias de herramientas informáticas de capacitación	3
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal , en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	No Actualizaciones y mantenimientos de AMEVirtual y aplicativos móviles	2	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Numeros de mantenimientos al data center realizados	80% de Cumplimiento	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de repuestos adquiridos	20 Partes y Repuestos	
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de certificados adquiridos	5 Certificados de firma electrónica	
18	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Coordinar los procesos de planificación, seguimiento y control gerencial, para lo cual facilitará las metodologías necesarias para la estandarización de estos procesos y su mejora continua	No de consultorias contratadas	Consultoría para el levantamiento documentación e implementación de procesos para la AME
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/2/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. Ismael Pesántez	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			luis.pesantez@ame.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-685 ext. 2641	