

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales | 1 Publicación Planificada | 1 |
| | | | 1 evento de capacitación | 1 |
| | | | 1 Informe Técnico | 1 |
| | | | Convenios Firmados | 1 |
| | | | Convenios Planificados | 1 |
| | | | Evento Ejecutados | 1 |
| | | | Eventos Planificados | 1 |
| | | | Eventos de Socialización Ejecutados | 1 |
| 2 | COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN | Fortalecer alianzas estratégicas entre cooperantes, instituciones públicas y privadas, academia, entre otros, para la buena gestión municipal e institucional | Número de eventos realizados para la generación de alianzas | al menos 1 evento realizado |
| | | | | |
| 3 | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL | Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales; mercados, centros de fomento, terminales, etc. A nivel nacional y fortalecimiento de las economías. Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios en turismo | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 50 |
| | | | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 25 |
| | | | NÚMERO DE MUNICIPIOS INTERVENIDOS / NÚMERO DE MUNICIPIOS PROPUESTOS | 11 |
| 4 | COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL | Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo | Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal | 1 |
| | | | Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal | al menos 1 evento realizado |
| | | | Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos | 1 |
| | | | Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos | 4 |
| 5 | COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | Fortalecer a los GAD Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 15 |
| | | | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 16 |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 6 | REGIONAL 1 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento |
| | | | Alicuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo/ alícuotas facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 1 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 1 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 1 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 1 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 1 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 2 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 5 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 5 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento | | | |
| 7 | REGIONAL 2 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Informe de reposición de caja chicas pagados/Informes de reposición de caja chicas programados | 7 |
| | | | Pagos del servicio de arriendo cancelado/Pago del servicio de arriendo facturado | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento |
| 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento | | | |
| 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento | | | |
| 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento | | | |
| 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento | | | |
| 8 | REGIONAL 3 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| 8 | REGIONAL 3 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / Informes de reposición de caja chica programados | 3 |
| | | | Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| 9 | REGIONAL 4 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | 100% de cumplimiento de las obligaciones | 100% de cumplimiento |
| | | | Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado | 12 |
| | | | Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado | 12 |
| | | | Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas | 8 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|--|----------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| 9 | REGIONAL 4 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas | 8 | |
| | | | Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados | 12 | |
| | | | Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados | 12 | |
| | | | Pagos del servicio de arriendo / alicuotas facturados | 12 | |
| | | | Tanques de combustible realizados / Facturas de consumo generados | 24 | |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| 10 | REGIONAL 5 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 12 | |
| 11 | REGIONAL 6 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable generadas | 12 | |
| | | | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica generadas | 12 | |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija generadas | 12 | |
| | | | Pago de Renovación anual del Casillero cancelados/ facturas de Renovación anual del Casillero generadas | 1 | |
| | | | Pagos de Combustibles cancelados/ facturas de Combustible generadas | 12 | |
| | | | Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado cancelados / facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Empastado | 12 | |
| | | | Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados/ facturas de Mantenimiento Vehículos generadas | 12 | |
| | | | Pagos de materiales de aseo cancelados/ facturas de materiales de aseo generadas | 12 | |
| | | | Pagos de materiales de oficina cancelados / facturas de materiales de oficina generadas | 12 | |
| | | | Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados/ facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas | 12 | |
| | | | Pagos de Matriculación vehículos cancelados/ facturas de Matriculación vehículos generadas | 2 | |
| | | | Pagos de Mobiliarios cancelados/ facturas de Mobiliarios generadas | 12 | |
| | | | Pagos de Pasajes al Interior cancelados/ facturas de Pasajes al Interior generadas | 12 | |
| | | | Pagos de Servicio de Correo cancelados/ facturas de Servicio de Correo generadas | 12 | |
| 12 | REGIONAL 7 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Pagos del servicio de arriendo y alicuotas cancelados/Pago del servicio de arriendo y alicuotas generadas | 12 | |
| | | | Pagos del servicio de seguridad cancelados / facturas deservicio de seguridad generadas | 12 | |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 | |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| | | | 100% de cumplimiento de las obligaciones | | 100% de cumplimiento |
| PROCESOS DE APOYO/ASESORIA | | | | | |
| 13 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | % de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas | 100% de cumplimiento de las obligaciones | |
| 14 | COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios | Numero de casilleros arrendados / Numero de casilleros planificados | 2 | |
| 14 | COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios | Numero de fojas certificadas notariadas / número de fojas certificadas notariadas planificadas | 1000 | |
| | | | Numero de libros y colecciones contratadas / Numero de libros y colecciones planificadas | 50 | |
| | | | Numero de peritos contratados / Numero de peritos planificados | 4 | |
| 14 | COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA | BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES MUNICIPALES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES INSTALADAS. | Numero impresiones de la Obra Legislación para Municipalidades/Numero de la Obra Legislación para Municipalidades planificadas | 300 | |
| | | | N° de ejemplares impresos y ejecutados / N° de ejemplares impresos y planificados | 300 ejemplares impresos | |
| | | | | | |
| 15 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral | Numero de publicaciones especiales realizado / Numero de publicaciones especiales programado | 5 publicaciones especiales al año realizadas | |
| | | | % de solicitudes emitidas por parte de los Gads realizadas/ % de solicitudes emitidas por parte los Gads programadas | 80 % de solicitudes atendidas emitidas por parte los Gads realizadas | |
| | | | No. De talleres realizados/No. Talleres programados | 4 Talleres regionales de difusión de productos y servicios institucionales | |
| | | | Numero de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Numero de equipos fotográficos planificados | 1 equipo adquirido | |
| 15 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública | Numero de eventos institucionales realizados/Numero de eventos institucionales programados | 15 eventos realizados | |
| | | | Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas | 80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas | |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | | |
| 17 | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional | Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados | 5 Certificados de firma electrónica | |
| | | | Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir | 15 Licencias Actualizadas | |
| | | | Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir | 250 Licencias Actualizadas | |
| | | | Número de Mantenimientos preventivo y/o correctivo de servidores, equipos de red y telefonía IP realizados/ Número de Mantenimientos planificados | 2 mantenimientos realizados anuales | |
| | | | Número de Mantenimientos Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP. realizados/ Número de mantenimientos planificados | 2Mantenimientos Anuales | |
| | | | Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos planificados | 5 Mantenimientos de Licencias | |
| | | | Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos planificados | 5 Mantenimientos de Licencias | |
| | | | Número de Mantenimientos realizados/Número de Mantenimientos programados | 2 Mantenimientos Anuales | |
| | | | Número de Partes y Repuestos Adquiridos | 20 Partes y Repuestos | |
| | | | Pocentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas | 100% de Cumplimiento | |
| | | | Pocentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas | 100% de Cumplimiento | |
| | | | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional | Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados | 80% de Cumplimiento |
| | | | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional | Pocentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados | 80% de Cumplimiento |
| | | | | Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada | 100% de Cobertura de servicio de datos e internet |
| Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programada | 100% de Cobertura de servicio de datos e internet | | | | |
| Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir | 100% de Cumplimiento | | | | |
| Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir | 100% de Cumplimiento | | | | |
| Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir | 100% de Cumplimiento | | | | |
| 18 | COORDINACIÓN FINANCIERA | Garantizar la estructura operativa de la AME Matriz y Regionales | Pago ejecutado comisiones SPI/pago programado | 100% Pago comisiones SPI | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/7/2019 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MESES | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSITUCIONAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Econ. Ismael Pesántez | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | luis.pesantez@ame.gob.ec | | |
| NUMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02)-2469-685 ext. 2641 | | |