



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.I.A.P. Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos | | | | |
|---|---|--|--|---|
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | COOPERACIÓN | Fortalecer alianzas estratégicas entre cooperativas, instituciones públicas y privadas, academia, entre otros, para la buena gestión municipal e institucional. | Número de eventos realizados para la generación de alianzas | al menos 1 evento realizado |
| 2 | DE DESARROLLO TERRITORIAL | Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales, mercados, centros de feriantes, terminales, etc. A nivel nacional y fortalecimiento de los procesos de descentralización | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 25 |
| | | | NÚMERO DE MUNICIPIOS INTERVENIDOS / NÚMERO DE MUNICIPIOS PROPUESTOS | 11 |
| 3 | CAPACITACIÓN MUNICIPAL | Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales | Eventos Ejecutados / Eventos Planificados | 3 |
| | | | Convenios Firmados / Convenios Planificados | 1 |
| 4 | DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL | Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo Fortalecer a los GAD Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria en mercados en modelos, sistemas de gestión y operativos local. | Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal | al menos 1 evento realizado |
| | | | Porcentaje de municipios capacitados por medio del Plan de Fortalecimiento Institucional | al menos el 50% de los municipios capacitados |
| | | | Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos | 1 |
| | | | Porcentaje de municipios capacitados virtualmente en temas turísticos | al menos el 50% de los municipios capacitados |
| 5 | GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL | | Número de convenios suscritos / Número de convenios programados | 15 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 6 | REGIONAL 1 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo/alícuotas facturadas | 12 |
| | | | Pagos realizados/No. de reposiciones | 17 |
| 7 | REGIONAL 2 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de arriendo cancelado/Pago del servicio de arriendo facturado | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Informe de reposición de caja chica pagados/Informe de reposición de caja chica programados | 7 |
| | | | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable facturadas | 12 |
| 8 | REGIONAL 3 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado | 12 |
| | | | Informes de reposición de caja chica realizados / informes de reposición de caja chica programados | 18 |
| | | | Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado | 24 |
| 9 | REGIONAL 4 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Pagos del servicio de arriendo / alícuotas facturadas | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados / facturas de consumo generadas | 24 |
| | | | Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas | 8 |
| | | | Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas | 8 |
| | | | Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas | 8 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| 10 | REGIONAL 5 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de arriendo/ alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo/ alícuotas facturadas | 12 |
| | | | Pago del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado | 12 |
| | | | Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas | 122 |
| | | | Facturas del servicios de Agua Potable canceladas/Facturas del servicios de Agua Potable generadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica generadas | 12 |
| 11 | REGIONAL 6 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija generadas | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de arriendo y alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo y alícuotas generadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de seguridad cancelados/ facturas de servicio de seguridad generadas | 12 |
| | | | Pagos de materiales de oficina cancelados/ facturas de materiales de oficina generadas | 24 |
| | | | Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados/ facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas | 12 |
| | | | Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Emplastado cancelados / facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Emplastado | 12 |
| | | | Pagos de Pasajes al Interior cancelados/ facturas de Pasajes al Interior generadas | 12 |
| | | | Pagos de Servicio de Correo cancelados/ facturas de Servicio de Correo generadas | 12 |
| | | | Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados/ facturas de Mantenimiento Vehículos generadas | 12 |
| | | | Pagos de Mobiliarios cancelados/ facturas de Mobiliarios generadas | 12 |
| | | | Pagos de Combustibles cancelados/ facturas de Combustible generadas | 12 |
| | | | Pagos de Matrícula de vehículos cancelados/ facturas de Matrícula de vehículos generadas | 2 |
| | | | Pago de Renovación anual del Casillero cancelados/ facturas de Renovación anual del Casillero generadas | 1 |
| 12 | REGIONAL 7 | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Facturas del servicios de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicios de Energía Eléctrica facturadas | 12 |
| | | | Facturas del servicios telefonía fija canceladas/Facturas del servicios de telefonía fija facturadas | 12 |
| | | | Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de arriendo/ facturas canceladas | 12 |
| | | | Pagos del servicio de monitoreo, factura informe de conformidad | 12 |
| | | | Informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos | 12 |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 13 | ASESORÍA JURÍDICA | BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES MUNICIPALES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES INSTALADAS | N° de ejemplares impresos y ejecutados/ N° de ejemplares impresos y planificados | 300 ejemplares impresos |
| 14 | FINANCIERA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Pago ejecutado Comisiones SPI / Pago Programado | 100% Pago comisiones SPI |
| 15 | COMUNICACIÓN | Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral | Número de publicaciones especiales realizado / Número de publicaciones especiales programado | 5 publicaciones especiales al año realizadas |
| | | | Número de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Número de equipos fotográficos planificados | 1 equipo adquirido |
| 16 | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA | Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales | Número de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas/ Número de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas | 80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas |
| | | | N.º de cumplimiento de las obligaciones realizadas/ % de cumplimiento de obligaciones programadas | 100% de cumplimiento de las obligaciones |
| | | | Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GAD/M's | 100% de Cobertura |
| g | Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad | | Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir | 1 Licencia Adquirida |
| | | | Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programado | 100% de Cobertura de servicio de datos e internet |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| 17 | COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional | Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir | 250 Licencias Actualizadas |
| | | | Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir | 100% de Cumplimiento |
| | | | Porcentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados | 80% de Cumplimiento |
| | | | Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados | 5 Certificados de firma electrónica |
| | | | Porcentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas | 100% de Cumplimiento |
| | | | Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos programados | 2 Mantenimientos Anuales |
| | | | Número de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP, realizados/ Número de mantenimientos planificados | 2Mantenimientos Anuales |
| | | | Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir | 20 Equipos y/o Herramientas Informáticas |
| | | | Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir | 15 Licencias Actualizadas |
| | | | Número de Sistemas mantenidos/ Número de sistemas existentes | 2 Sistemas Mantenidos |
| | | | Número de Partes y Repuestos Adquiridos | 20 Partes y Repuestos |
| | | | Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos planificados | 5 Mantenimientos de Licencias |
| | | | 18 | TALENTO HUMANO |
| Número de Consultorías realizadas/ Número de Consultorías programadas | 1 Consultoría especializada realizada | | | |
| Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados | 3 Concursos de méritos y oposición ejecutados | | | |
| Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados | 3 Concursos de méritos y oposición ejecutados | | | |
| Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME | Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado | 100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y vídicos de los servidores y servidoras de la AME | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/4/2019 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Econ. Ismael Pesantez | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | luis.pesantez@ame.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02)-2469-685 ext. 2641 | |