



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.I.A.P				
Literal a) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	COOPERACIÓN	Fortalecer alianzas estratégicas entre cooperantes, instituciones públicas y privadas, academia, entre otros, para la buena gestión municipal e institucional.	Número de eventos realizados para la generación de alianzas	al menos 1 evento realizado
2	DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de bienestar, talleres, etc. A nivel nacional y fortalecimiento de los procesos de descentralización	Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	25
			NÚMERO DE MUNICIPIOS INTERVENIDOS / NÚMERO DE MUNICIPIOS PROPUESTOS	11
3	CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipales, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	Eventos Ejecutados / Eventos Planificados	3
			Convenios Firmados / Convenios Planificados	1
4	DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Fomentar la transferencia de conocimiento en turismo hacia los municipios Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo Potenciar las herramientas metodológicas, técnicas y tecnológicas para fortalecer a la AME como referente técnico en turismo	Número de eventos realizados para fortalecer el desarrollo turístico municipal	al menos 1 evento realizado
			Porcentaje de municipios capacitados por medio del Plan de Fortalecimiento Institucional	al menos el 50% de los municipios capacitados
			Número de herramientas/instrumentos técnicos diseñados y/o publicados e impresos	1
5	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los GAD Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria en marcos en modelos, instrumentos de gestión y gobernanza local.	Porcentaje de municipios capacitados virtualmente en temas turísticos	al menos el 50% de los municipios capacitados
			Número de convenios suscritos / Número de convenios programados	15
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
6	REGIONAL 1	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicio de Agua Potable canceladas/Facturas del servicio de Agua Potable facturadas	12
			Facturas del servicio de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicio de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/Facturas de combustibles generadas	12
			Alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo/alícuotas facturadas	12
			Pagos realizados/No. de reposiciones	17
7	REGIONAL 2	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicio de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicio de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija facturadas	12
			Pagos del servicio de arriendo cancelado/Pago del servicio de arriendo facturado	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
8	REGIONAL 3	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Informe de reposición de caja chica pagados/Informe de reposición de caja chica programados	7
			Facturas del servicio de Agua Potable canceladas/Facturas del servicio de Agua Potable facturadas	12
			Facturas del servicio de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicio de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija facturadas	12
9	REGIONAL 4	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12
			Informes de reposición de caja chica realizados / informes de reposición de caja chica programados	18
			Facturas de consumo pagado / Facturas de consumo facturado	24
10	REGIONAL 5	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pagos del servicio de arriendo / alícuotas facturadas	12
			Tanques de combustible realizados / facturas de consumo generadas	24
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
			Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
11	REGIONAL 6	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Numero de informes de reposición de caja chica ejecutadas / Numero de informes de reposición de caja chica planificadas	8
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo / alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo / alícuotas facturadas	12
12	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pagos del servicio de seguridad / servicio de seguridad facturado	12
			Numero de pagos de facturas realizadas/Numero de facturas emitidas	122
			Facturas del servicio de Agua Potable canceladas/Facturas del servicio de Agua Potable generadas	12
			Facturas del servicio de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicio de Energía Eléctrica generadas	12
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija generadas	12
			Tanques de combustible realizados/ Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo y alícuotas canceladas/Pago del servicio de arriendo y alícuotas generadas	12
			Pagos del servicio de seguridad cancelados / facturas de servicio de seguridad generadas	12
			Pagos de materiales de oficina cancelados / facturas de materiales de oficina generadas	24
			Pagos de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería cancelados/ facturas de Materiales e Insumos de Construcción, Eléctricos, Plomería generadas	12
			Pagos de Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Emplastado cancelados / facturas Impresión, Reproducción, Fotocopiado, Emplastado	12
			Pagos de Pasajes al Interior cancelados/ facturas de Pasajes al Interior generadas	12
			Pagos de Servicio de Correo cancelados/ facturas de Servicio de Correo generadas	12
			Pagos de Mantenimiento Vehículos cancelados/ facturas de Mantenimiento Vehículos generadas	12
Pagos de Mobiliarios cancelados/ facturas de Mobiliarios generadas	12			
Pagos de Combustibles cancelados/ facturas de Combustibles generadas	12			
Pagos de Matrícula de Vehículos cancelados/ facturas de Matrícula de Vehículos generadas	2			
Pago de Renovación anual del Casillero cancelados/ facturas de Renovación anual del Casillero generadas	1			
13	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Facturas del servicio de Energía Eléctrica canceladas/Facturas del servicio de Energía Eléctrica facturadas	12
			Facturas del servicio de telefonía fija canceladas/Facturas del servicio de telefonía fija facturadas	12
			Tanques de combustible realizados/Facturas de combustibles generadas	12
			Pagos del servicio de arriendo / facturas canceladas	12
14	REGIONAL 7	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Pagos del servicio de monitoreo, factura informe de conformidad	12
			Informe de gasto de caja chica, facturas, y documentos justificativos	12
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
13	ASESORIA JURIDICA	BRINDAR CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA A LAS AUTORIDADES Y SERVIDORES MUNICIPALES PARA DESARROLLAR CAPACIDADES INSTALADAS.	N° de ejemplares impresos y ejecutados/ N° de ejemplares impresos y planificados	300 ejemplares impresos
14	FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales.	Pago ejecutado Comisiones SPI / Pago Programado	100% Pago comisiones SPI
15	COMUNICACIÓN	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Número de publicaciones especiales realizado / Número de publicaciones especiales programado	5 publicaciones especiales al año realizadas
			Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 223 GADM sobre los principales temas de interés municipal para influir en la opinión pública	Número de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Número de equipos fotográficos planificados
16	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / Numero de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas
			N.º de cumplimiento de las obligaciones realizadas/ % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones
17	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S	100% de Cobertura
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	1 Licencia Adquirida
			Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio Programado	100% de Cobertura de servicio de datos e internet

17	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	n) Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	250 Licencias Actualizadas
			Porcentaje de Cobertura equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	100% de Cumplimiento
			Porcentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados	80% de Cumplimiento
			Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados	5 Certificados de firma electrónica
			Porcentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas	100% de Cumplimiento
			Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos programados	2 Mantenimientos Anuales
			Número de Mantenimientos Preventivos y/o Correctivos de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP realizados/ Número de mantenimientos planificados	2Mantenimientos Anuales
			Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir	20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	15 Licencias Actualizadas
			Número de Sistemas mantenidos/ Número de sistemas existentes	2 Sistemas Mantenidos
			Número de Partes y Repuestos Adquiridos	20 Partes y Repuestos
			Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos planificados	5 Mantenimientos de Licencias
			18	TALENTO HUMANO
Número de Consultorías realizadas/ Número de Consultorías programadas	1 Consultoría especializada realizada			
Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados	3 Concursos de méritos y oposición ejecutados			
Número de concurso de méritos y oposición realizados/ Número de concurso de méritos y oposición programados	3 Concursos de méritos y oposición ejecutados			
Gestionar y Desarrollar el Talento Humano de la AME	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y vídicos de los servidores y servidoras de la AME		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			28/2/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Econ. María Belén Rodas	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			belen.rodas@ame.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02)-2469-685 ext. 2641	