



**ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS**  
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad ( Objetivo Operativo POA )	Actividad ( Actividad POA )	Indicador	Meta cuantificable	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>						
<b>Ejemplo:</b>	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Realizar el proceso de Rendición de Cuentas	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Dinamizar los espacios estatutarios de la AME	Activar los órganos desconcentrados de la AME	Número de reuniones a realizarse	45 Reuniones	
		Garantizar la representación de AME en espacios nacionales e internacionales	Representación de alcaldes y alcaldesas ante instancias nacionales e internacionales	Número de publicaciones institucionales en medios masivos	1 Publicación	
<b>PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA</b>						
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA- COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios	Consultoría para el análisis de documentación legal utilizada por los GAD'S de acuerdo a la normativa vigente.	No Consultorías para el análisis de documentación legal utilizada por los GAD'S de acuerdo a la normativa vigente.	1 Consultoría para el análisis de documentación legal utilizada por los GAD'S de acuerdo a la normativa vigente.	
		Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Asesoramiento legal sobre la legislación municipal vigente	No de Municipios a los que se brindará asesoramiento legal sobre la legislación municipal vigente	5 Talleres de asesoramiento	
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Establecer indicadores de riesgo de gestión operativa para una adecuada intervención en el incremento de la efectividad institucional	Construcción e implementación de una herramienta de planificación institucional	Diseño de una Guía de planificación Institucional	1 Guía de Planificación Institucional	
			Desarrollo de Competencias institucionales de la Planificación Operativa y Gestión de Resultados	Implementación de un sistema de gestión por Resultados para el Seguimiento y Evaluación	1 Sistema de Gestión por Resultados para Seguimiento y Evaluación	
			Asistencia técnica a los comunicadores de los 221 GADS	Número de asistencias Técnicas	360 Asistencias	
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Fortalecer las nuevas tecnologías de la información	Número de lecturas de las publicaciones en RSS de AME	5800 Lecturas	
				Número de lecturas de las publicaciones en RSS de AME	66700 Lecturas	
				Número de lecturas de las publicaciones en RSS de AME	5800 Lecturas	
				Cantidad de eventos	3	
				Compra de equipos	1	
				Monitoreo nacional de información y redes	Porcentaje de información generada por cada GAD	80% de información generada
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Posicionar la imagen institucional, a través de los municipios del país, en diversos espacios a nivel nacional e internacional	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Campañas de comunicación y educación a los 221 GADS	Campaña promoción del pago predial	1 Campaña
				Eventos institucionales y oficiales	Cantidad de Eventos	4 Eventos
				Implementar y fortalecer mecanismos de comunicación interna	Porcentaje de cobertura de información interna	65% de Cobertura
				Rediseño y fortalecimiento estratégico de la página web institucional	Nueva página web Ame	1 Página Web
				Publicaciones especiales	Cantidad de publicaciones especiales	300 Publicaciones (Difusión de información y publicidad de AME)
				Reingeniería y unificación de imagen institucional	Manual de manejo de la nueva página web institucional	3 Publicaciones( Remitidos y avisos especiales en prensa) 1 Manual de manejo
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Desarrollar sistemas de información municipales para mejorar la gestión de los gobiernos municipales y que aporten a la integralidad de los sistemas de información municipal	Soporte Especializado en Sistemas Informáticos	% de soporte especializado en sistemas informáticos	80% de soporte especializado en sistemas informáticos		
			Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Brindar servicios que permiten fortalecer la gestión informativa de las municipalidades (servicio web hosting)	Número de Municipios con Servicio Web Hosting.	
			Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Contratación de servicios de telecomunicaciones para AME matriz y regionales	% Cobertura de Servicios de Internet y enlace de datos de AME .	100 % Cobertura de Servicios de Internet y enlace de datos de AME .
				Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinaria y equipo informático	% Cobertura de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de maquinaria y equipo informático de AME .	85 % Cobertura de Servicios de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de maquinaria y equipo informático de AME .
				Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos y servicio web hosting	% de contratación de licencias y paquetes informáticos	80 % de contratación de licencias y paquetes informáticos
				Adquisición de equipos y herramientas informáticas	% de Adquisiciones de Equipos y Herramientas Informáticas	75 % de Adquisiciones de Equipos y Herramientas Informáticas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>						
4	DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN - COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc, a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIAS ESPECIALIZADAS	Los municipios realizarán proyectos para desarrollar sus competencias y gestión integral de residuos sólidos y cierres técnicos de botaderos de basura	22 municipios realizarán proyectos para cumplir con sus competencias.9 municipios cuentan con estudios de gestión integral de residuos sólidos y cierres técnicos de botaderos de basura	
	DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN -COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión financiera municipal, Diseñar elementos para la reforma tributaria municipal	EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUIAS EN GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	Formular, actualizar y difundir la Guía Técnica para la gestión de residuos sólidos	Guía técnica para la gestión integral de residuos sólidos impresa para su difusión	
			CONTRATACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES	Formular, actualizar y difundir la Guía Técnica para la gestión tributaria	Guía técnica para la gestión tributaria impresa para su difusión	
		Actualizar los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Apoyo a la implementación de los sistemas de participación local y seguridad ciudadana.	EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN	Formular, actualizar y difundir la Guía Técnica para implementación de los sistemas de participación local y seguridad ciudadana	1 Guía técnica para la implementación de los sistemas participación local y seguridad ciudadana impresa para su difusión	
		Fomentar y promover el patrimonio turístico (oferta) de los municipios	Fortalecer a los GADS costeros en la gestión de desarrollo de Playas Seguras Municipales para el Buen Vivir.	Número de municipios fortalecidos por medio del desarrollo de Playas Seguras Municipales para el Buen Vivir	29 municipios de la franja costera fortalecidos por medio del desarrollo de Playas Seguras Municipales para el Buen Vivir	
			Impulsar y fortalecer la competencia de gestión turística de los GADS	Número de municipios fortalecidos en la gestión de la competencia turismo	76 municipios fortalecidos en la gestión de la competencia de turismo	
			Potenciar mecanismos de cooperación para fortalecimiento de AME y los Gads	% de GADM que conocen y aplican las herramientas elaboradas por la AME para el fortalecimiento de la Gestión de la Cooperación	El 60% de los GADM conocen y aplican las herramientas elaboradas por la AME para el fortalecimiento de la Gestión de la Cooperación	

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad ( Objetivo Operativo POA )	Actividad ( Actividad POA )	Indicador	Meta cuantificable
5	DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN-COORDINACIÓN DE COOPERACION	Fortalecer las capacidades municipales para la asunción de la competencia de la gestión de la cooperación	Priorización de la demanda de cooperación en relación a la agenda nacional	% de GAD que cuentan con mapeo de cooperación actualizado por AME	AL menos el 40% de GAD cuenta con mapeo de cooperación actualizado por AME
			Desarrollo de mecanismos de cooperación	Nº de hermanamientos promovidos a nivel nacional	Promover al menos 10 hermanamientos a nivel nacional
			Asesoría a los GADM en la gestión descentralizada la competencia de cooperación	% de funcionarios municipales de las unidades de cooperación que se capacitan para el fortalecimiento de la gestión de la competencia de la cooperación.	El 70% de funcionarios municipales de las unidades de cooperación son capacitados para el fortalecimiento de la gestión de la competencia de la cooperación.
	DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN-COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Fortalecer las capacidades de gestión de las autoridades y equipos municipales	Desarrollo del plan de fortalecimiento de capacidades en articulación interinstitucional	Nº de servidores/as municipales participanes en eventos de capacitación presencial, virtual y/o semipresencial	150 servidores/as municipales participaron en eventos de capacitación presencial, virtual y/o semipresencial
Desarrollo de la estrategia de Buenas Prácticas Locales			Nº de servidores/as municipales participantes en eventos de capacitación presencial, virtual y/o semipresencial	20 GAD participan en la 6ta edición de BPL	
Mejoramiento de la oferta de servicios de AME para fortalecimiento de capacidades de los GAD M.			Nº de guías sobre competencias municipales ajustadas metodológicamente	3 guías sobre competencias municipales ajustadas metodológicamente	
Desarrollo de mecanismos para la articulación de la demanda con la oferta pública y privada de servicios de capacitación a GAD M			% de GAD que entregan información sobre demanda de capacitación	60 % de GAD que entregan información sobre demanda de capacitación	
<b>PROCESOS HABILITANTES DE APOYO /NIVEL DE APOYO</b>					
6	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA-COORDINACIÓN FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Realizar los pagos necesarios para el cumplimiento de obligaciones	% de cumplimiento de las obligaciones	100% de cumplimiento de las obligaciones
			Realizar los pagos necesarios para el cumplimiento de obligaciones	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones
			Caja Chica	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones
			Contratación y pago de servicios en general	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones
			Gestión de contratación y pago de arriendo de oficinas en territorio	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones
			Instalación mantenimiento y reparación de las edificaciones de AME matriz y regionales	% de cumplimiento	80% de cumplimiento de las obligaciones
			Logística de movilización y transporte institucional	% de cumplimiento	90% de cumplimiento de las obligaciones
			Pago de servicios básicos	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones
	Adquisición de bienes y suministros	% de cumplimiento	100% de cumplimiento de las obligaciones		
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA-COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Brindar asistencia técnica a los municipios en la gestión integral de talento humano	Asistencia técnica en la aplicación de los subsistemas de talento humano	número de asistencias técnicas a Municipios	180 asistencias técnicas a Municipios
			Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Diseñar y ejecutar el plan de formación y capacitación de los servidores de la AME	Elaboración, Diseño y Ejecución del plan de formación y capacitación
		Gestionar el Talento de la AME	Ejecutar el concurso de méritos y oposición	Elaboración y ejecución del concurso de méritos y oposición	1 Concurso de méritos y oposición
			Implementación del manual de puestos	Elaboración e implementación del manual de puestos	1 Manual de puestos
		Procurar el bienestar laboral y salud ocupacional de los funcionarios y trabajadores de la AME	Diseño y ejecución del plan de talento humano	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano	100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y viáticos de los servidores y servidoras de la AME
Implementar el Programa de Bienestar social de los trabajadores servidores y funcionarios			elaboración e implementación del programa de bienestar social de los trabajadores y funcionarios	1 programa de bienestar social de los trabajadores y funcionarios	
Gestionar y acompañar en la ejecución del plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos	plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos	plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos	1 plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos		
7	PROYECTO PRIORITARIO Y EMBLEMÁTICO DE INVERSIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL	Fortalecer la gestión municipal en territorio	Implementación de la Plataforma Tecnológica Municipal	% de cobertura del Sistema de Facturación Electrónica (Servicio de Comprobantes Electrónicos) de la Plataforma Tecnológica de AME en los GADM	40% de cobertura del Sistema de Facturación Electrónica (Servicio de Comprobantes Electrónicos) de la Plataforma Tecnológica de AME en los GADM
8	PROYECTO PRIORITARIO Y DE INVERSIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERAZGO PARA EL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL	Contribuir al fortalecimiento de las autoridades de los GAD's M, a través del desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, para mejorar la convivencia democrática e intercultural	Formación Inicial: Desarrollo de capacidades de liderazgo y gestión municipal.	% de Alcaldes/as municipales de las regionales 3,4 y 5 de la AME fortalecidos para la gestión territorial e institucional .	El 80% de las autoridades(Alcaldes/sas) de las regionales 5,4 y 3 de la AME en el año 2015, fortalecen sus capacidades
			Formación Continua: Procesos formativos específicos de las autoridades municipales a través de la Academia nacional e internacional.	Nº de documentos curricular es especializados en gestión y procesos de descentralización	Un documento de formación especializado sobre gestión y descentralización
			Red de Autoridades Locales (Alcaldes/sas)	% de Autoridades que conforman la Red a través de Ame Virtual	El 80 de Alcaldes/sas comparten en la Red de Autoridades
9	PROYECTO UNIÓN EUROPEA	Fortalecer la gestión financiera Municipal para mejorar la prestación de los servicios públicos básicos (UE) Fondos AME UE	Implementación Proyecto UE - AME	Los Municipios del programa desarrollarán capacidades para la implementación, manejo y evaluación de su situación financiera	48 municipios contarán con un sistema de simulación financiera Municipal
			Implementación Proyecto - Fondos UE		
			Implementación Proyecto - Fondos AME		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/09/2015					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a): DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): ARQ. MIGUEL VEGA					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA: miguel.vega@ame.gob.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA: (02) 2469-683 EXTENSIÓN 2415					