



ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad (Objetivo Operativo POA)	Actividad (Actividad POA)	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO						
Ejemplo:	Secretario/a Nacional de la Administración Pública	Incrementar la transparencia en la gestión de las instituciones de la Función Ejecutiva	Realizar el proceso de Rendición de Cuentas	% de instituciones que cumplen ...	90% de las instituciones cumplen ...	
1	DIRECCIÓN EJECUTIVA	Dinamizar los espacios estatutarios de la AME Garantizar la representación de AME en espacios nacionales e internacionales	Activar los órganos desconcentrados de la AME	Número de reuniones a realizarse Número de publicaciones institucionales en medios masivos	45 Reuniones 5 Publicaciones	
PROCESOS HABITANTES DE ASESORÍA						
2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA- COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Impulsar la generación, difusión y revisión de Leyes de interés municipal e incidencia en los territorios	Asesoramiento legal sobre la legislación municipal vigente	% del presupuesto ejecutado	100% del cumplimiento del presupuesto.	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORÍA JURÍDICA- CONTRATACIÓN PÚBLICA	Asesorar legalmente en el funcionamiento operativo de la AME	Capacitación en materia de Compras Públicas	% del presupuesto ejecutado	100% del cumplimiento del presupuesto	
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Impulsar un proceso de control, seguimiento y evaluación de la gestión institucional	Estructurar lineamientos y procesos de gestión de alta prioridad en las unidades de la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas	Numero de consultorias para el levantamiento de procesos habitantes y de apoyo levantados para las unidades de la Matriz AME.	1 Consultoria para levantamiento de procesos habitantes y de apoyo para las unidades de la Matriz AME.	
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL-COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Monitoreo de medios	Número de noticias o información en medios de comunicación	10 noticias mensuales emitidas por los GAD	
			Asistencia técnica a los Comunicadores de los 221 GADS	% de solicitudes emitidas por parte de los GAD	80% de solicitudes atendidas	
			Transparencia Institucional	Número de encuentros ciudadanos locales para promover el municipalismo	Un encuentro ciudadano	
			Fortalecer las Nuevas tecnologías de la Información	Número de eventos de Rendición de Cuentas	Un evento de rendición de cuentas	
				Número de campañas realizadas para los GAD	Una campaña dirigida para los GAD	
				% de solicitudes emitidas por parte de los GAD	Solver el 90% de las solicitudes	
				Número de eventos en los que participe AME	4 eventos mensuales	
			Número de noticias o información en medios de comunicación	10 noticias mensuales emitidas por los GAD		
			Posicionar la imagen institucional, a través de los municipios del país, en diversos espacios a nivel nacional e internacional	Campañas de comunicación y educación a los 221 GADS	Número de campañas redes sociales	1 campaña mensual
			Eventos Institucionales y Oficiales	Número de eventos institucionales	4 eventos mensuales	
	Participar en la 38 Asamblea General ordinaria de alcaldes	Número de asambleas generales		Una asamblea general		
	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Unificación de la imagen institucional	Número de manuales institucionales	Un manual institucional		
			Número de publicaciones especiales	1 publicación especial		
			Número de publicaciones especiales	Tres publicaciones especiales al año		
	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL- COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	Garantizar la eficiencia en la operatividad tecnológica institucional	Brindar servicios que permiten fortalecer la gestión informativa de las municipalidades (servicio web hosting)	Cobertura de Paginas Web Alojadas	100% de Cumplimiento	
			Contratación de servicios de telecomunicaciones para AME matriz y regionales	Cobertura del Servicio en AME	100% de Cumplimiento	
				Cobertura Equipos Mantenidos	100% de Cumplimiento	
Contratación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo para maquinaria y equipo informático			No de contratos de mantenimiento del sistema de aire acondicionado	1 Contratación		
			No de contratos de mantenimiento del sistema contraincendios	1 Contratación		
			Cobertura del Servicio en AME	100% de Cumplimiento		
			Cobertura del Servicio en AME	100% de Cumplimiento		
Contratación de licencias de uso de paquetes informáticos y servicio web hosting			Número de Licencias Renovadas	250 Licencias renovadas		
			No de suscripciones anuales servicio en línea SILEC y acceso mediante página web (LEXISJAME)	26 suscripciones		
			No renovaciones Licencia de Software para diseño, edición de video y audio para PC y MAC	1 renovación		
	Cobertura del Servicio en AME	100% de Cumplimiento				
Adquisición de equipos y herramientas informáticas	Número de equipos adquiridos y renovados	20 equipos				
Instalación y Configuración de Equipos Informativos y Redes	Número de firmas adquiridas	15 firmas adquiridas				
Instalación y Configuración de Equipos Informativos y Redes	Número de sistemas con Soporte y Mantenimiento	2 mantenimientos y soportes de sistemas				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
5	DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN - COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc, a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	CONTRATACIÓN DE CONSULTORIAS ESPECIALIZADAS	Numero de estudios para la gestión de servicios realizados en el año.	Al menos 2 estudios para la gestión de los servicios publicos elaborados	
				Numero de estudios para la gestión integral de residuos sólidos y cierres técnicos de botaderos de basura realizados en el año.	al menos 1 municipio cuentan con estudios de gestión integral de residuos sólidos y cierres técnicos de botaderos de basura	
				Numero de propuesta del nuevo marco regulatorio para la creación de Operadoras de Transporte Intracantonal público y comercial	Al menos 1 Propuesta del nuevo marco regulatorio para la creación de Operadoras de Transporte Intracantonal público y comercial.	
				Numero de metodología para estudios de oferta, demanda y Tarifas del TP y TC	Al menos 1 metodología para estudios de oferta, demanda y Tarifas del TP y TC	
				Numero de propuesta para los parques viales para GADs Cantonales. Diseño/Implementación	Al menos 1 propuesta para los parques viales para GADs Cantonales. Diseño/Implementación	
				Numero de compendios de especificaciones de estándares de servicio/evaluación de la calidad de servicio del TP y TC	1 compendio de especificaciones de estándares de servicio/evaluación de la calidad de servicio del TP y TC.	
				Numero de metodología para el control/fiscalización de la prestación del TP y TC	Al menos 1 metodología para el control/fiscalización de la prestación del TP y TC	
				Numero de metodologías para realizar Inspecciones/Auditorias técnicas hacia los componentes de la movilidad como: infraestructura vial, señalización, semaforización y equipamiento cantonal .	Al menos 1 metodología para realizar inspecciones/Auditorias técnicas hacia los componentes de la movilidad como: infraestructura vial, señalización, semaforización y equipamiento cantonal	
EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUIAS EN GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS	Numero de Guías técnicas para la gestión integral de residuos solidos impresa para su difusión al final del año.	Al menos una Guía técnica para la gestión integral de residuos sólidos elaborada e impresa				

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad (Objetivo Operativo POA)	Actividad (Actividad POA)	Indicador	Meta cuantificable		
			CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	Numero de técnicos capacitados para la operación de los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado.	Al menos 150 Técnicos entre los de los municipios y de AME capacitados para la operación de los sistemas de abastecimiento de agua potable y alcantarillado		
				Numero de técnicos capacitados para la operación y mantenimiento de rellenos sanitarios e ingreso de información de la GIRS 2014 al Sistema de Información Municipal 2015	Al menos 150 Técnicos entre los de los municipios y de AME capacitados para la operación y mantenimiento de rellenos sanitarios GIRS Municipal 2015		
				Numero de técnicos capacitados para la modelación de transporte / Uso de herramientas para modelación.	Al menos 100 técnicos entre los de los municipios y de AME capacitados para la modelación de transporte / Uso de herramientas para modelación		
				Numero de Técnicos capacitados para el observatorio de movilidad /estadística de movilidad .	100 Técnicos entre los de los municipios y de AME serán capacitados para el observatorio de movilidad /estadística de movilidad		
				Numero de Técnicos capacitados para el gerenciamiento de tránsito / Gestión y recetas.	100 Técnicos entre los de los municipios y de AME serán capacitados para el gerenciamiento de tránsito / Gestión y recetas		
				Numero de Técnicos capacitados para la Seguridad Vial y Educación Vial	100 Técnicos entre los de los municipios y de AME capacitados para la Seguridad Vial y Educación Vial		
			EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍAS METODOLÓGICAS	Numero de Guías técnicas metodológicas para la gestión de áridos y pétreos.	Guía técnica metodológica para la gestión de áridos y pétreos		
				Numero de Guías técnicas metodológicas para la gestión de Patrimonio cultural.	Guía técnica metodológica para la gestión de Patrimonio cultural		
			DIRECCIÓN NACIONAL TÉCNICA Y DE PLANIFICACIÓN -COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Fortalecer las capacidades de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos para la asunción de competencias y el cumplimiento de los fines institucionales. Profundizar el proceso de descentralización y autonomía a través de la asistencia técnica especializada y coordinación directa con los organismos nacionales encargados de dirigir el proceso..	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS ESPECIALIZADAS	Numero de Guías técnicas para la delimitación de jurisdicciones Territoriales	Al menos una Guía técnica para la delimitación de jurisdicciones Territoriales
						Numero de metodología para identificar costos del servicio de la GIRS, catastro de usuarios, tarifa del servicio de la GIRS al final del año y estructura de un sistema informático para la recaudación	Al menos 1 metodología para identificar costos del servicio de la GIRS, catastro de usuarios, tarifa del servicio de la GIRS y 1 sistema informático para la recaudación de las tasas del servicio
COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL	Impulsar el diseño de sistemas operativos y tecnológicos que faciliten el ejercicio de las competencias	CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍAS ESPECIALIZADAS	Numero de Sistemas de información local a través del SNIM para elaboración de Reportes para la publicación de indicadores de gestión municipal en las páginas web de los GADs Municipales al final del año.	1 Sistema de información local a través del SNIM para elaboración de Reportes para la publicación de indicadores de gestión municipal en las páginas web de los GADs Municipales			
6	DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN COORDINACIÓN PROMOCIÓN DE LAS CIUDADES	Fomentar y promover el patrimonio turístico (oferta) de los municipios	Impulsar y fortalecer la Mancomunidad de la Ruta del Agua	Número de municipios que integran la Mancomunidad de la Ruta del Agua fortalecidos en la gestión del turismo	7 municipios de la Amazonía que conforman la Mancomunidad de la Ruta del Agua fortalecidos en gestión turística		
			Impulsar y fortalecer la competencia de gestión turística de los GADS	Número de municipios fortalecidos en la gestión de la competencia turismo	76 municipios fortalecidos en la gestión de la competencia de turismo		
			Conformación del consorcio de ciudades patrimoniales	Número de municipios que conforman el consorcio	33 municipios conformando el consorcio		
	DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN COORDINACIÓN DE COOPERACION	Identificar la capacidad operativa e institucional de los diferentes gobiernos autónomos descentralizados municipales y metropolitanos para asumir las competencias exclusivas establecidas en la normas y apoyar en el proceso de implementación de dichas competencias	Potenciar mecanismos de cooperación para fortalecimiento de AME y los GADM	% de GADM conocen y manejan las herramientas metodológicas para la gestión de cooperación internacional	60% de los GADM conocen y manejan las herramientas metodológicas para la gestión de cooperación internacional		
				% de GADM que participan en las mesas de articulación territorial de la cooperación internacional	70% de los GADM participan de las mesas de articulación territorial de la cooperación internacional		
				% de Guía de Cooperación Descentralizada e Intermunicipal elaborada	100% de Guía de Cooperación Descentralizada e Intermunicipal elaborada y entregada a los 221 GADM		
				Desarrollar mecanismos de cooperación descentralizada e intermunicipal	Número de hermanamientos, intercambios y pasantías promovidas desde AME entre gobiernos subnacionales	Promover al menos 8 mecanismos de cooperación de hermanamientos, intercambios y pasantías entre gobiernos subnacionales.	
	DIRECCIÓN NACIONAL DE COOPERACIÓN COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	Fortalecer las capacidades de gestión de las autoridades y equipos municipales	Desarrollo del plan de fortalecimiento de capacidades en articulación interinstitucional	Nº de servidores/as municipales participantes en eventos de capacitación presencial, virtual y/o semipresencial	300 servidores/as municipales participaron en eventos de capacitación		
				Desarrollo de la estrategia de Buenas Prácticas Locales	Nº de GAD incluidos en las pasantías nacionales e internacionales sobre las buenas practicas	40 GAD participaron en el intercambio de experiencias de la 6ta edición de BPL	
				Mejoramiento de la oferta de servicios de AME para fortalecimiento de capacidades de los GADM	Nº de guías sobre competencias municipales ajustadas metodológicamente, para subir a la herramienta AME Virtual	1 guía sobre competencias municipal ajustada metodológicamente	
				Desarrollo de mecanismos para la articulación de la demanda con la oferta pública y privada de servicios de capacitación a GADM	% de GAD que entregan información sobre demanda de capacitación	60 % de GAD que entregan información sobre demanda de capacitación	
	PROCESOS HABILITANTES DE APOYO /NIVEL DE APOYO						
7	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA-COORDINACIÓN FINANCIERA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Realizar los pagos necesarios para el cumplimiento de obligaciones	% del presupuesto ejecutado	100% del cumplimiento del presupuesto ejecutado		
			Realizar los pagos necesarios para el cumplimiento de obligaciones	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA-COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	Caja Chica	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Contratación y pago de servicios en general	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Gestión de contratación y pago de arriendo de oficinas en territorio	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Instalación mantenimiento y reparación de las edificaciones de AME matriz y regionales	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Logística de movilización y transporte institucional	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Pago de servicios básicos	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Adquisición de bienes y suministros	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
			Viáticos de Funcionarios y Servidores	% del presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de las obligaciones		
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA-COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Brindar asistencia técnica a los municipios en la gestión integral de talento humano	Asistencia técnica en la aplicación de los subsistemas de talento humano	número de asistencias técnicas a Municipios	190 asistencias técnicas a Minicipios		
			Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Elaboración, Diseño y Ejecución del plan de formación y capacitación	1 Plan de Formación y Capacitación		
		Gestionar el Talento de la AME	Ejecutar el concurso de méritos y oposición	Elaboración y ejecución del concurso de méritos y oposición	2 Concursos de méritos y oposición		
			Implementación del manual de puestos	Elaboración e implementación del manual de puestos	1 Manual de puestos		
		Procurar el bienestar laboral y salud ocupacional de los funcionarios y trabajadores de la AME	Diseño y ejecución del plan de talento humano	Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano	100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y viáticos de los servidores y servidoras de la AME		
Implementar el Programa de Bienestar social de los trabajadores servidores y funcionarios			Elaboración e implementación del programa de bienestar social de los trabajadores y funcionarios	1 programa de bienestar social de los trabajadores y funcionarios			
Gestionar y acompañar en la ejecución del plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos			plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos	1 plan de seguridad ocupacional y prevención de riesgos			

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad (Objetivo Operativo POA)	Actividad (Actividad POA)	Indicador	Meta cuantificable
8	PROYECTO PRIORITARIO Y EMBLEMÁTICO DE INVERSIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL	Fortalecer la gestión municipal en territorio	Implementación de la Plataforma Tecnológica Municipal	% de cobertura del Sistema de Facturación Electrónica (Servicio de Comprobantes Electrónicos) de la Plataforma Tecnológica de AME en los GADM	40% de cobertura del Sistema de Facturación Electrónica (Servicio de Comprobantes Electrónicos) de la Plataforma Tecnológica de AME en los GADM
9	PROYECTO PRIORITARIO Y DE INVERSIÓN ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERAZGO PARA EL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL	Contribuir al fortalecimiento de las autoridades de los GAD's M, a través del desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, para mejorar la convivencia democrática e intercultural	Formación continua: procesos formativos específicos de las autoridades municipales a través de la academia nacional e internacional	Numero de procesos formativos específicos diseñados	4 procesos de formación especializada dirigido a autoidades
			Diseñar procesos de investigación en política pública para fortalecer la gestión municipal	Número de procesos de investigación en política pública territorial para fortalecer la gestión municipal, diseñados	2 procesos de investigación en política pública territorial para fortalecer la gestión municipal
			Formación Continua: Desarrollo de capacidades de liderazgo y gestión municipal	% de autoridades municipales capacitadas en liderazgo y gestión municipal	Incremento del 50% de participación de autoridades municipales en procesos de formación continua para el desarrollo de capacidades de liderazgo y gestión municipal
10	PROYECTO UNIÓN EUROPEA	Fortalecer la gestión financiera Municipal para mejorar la prestación de los servicios públicos básicos (UE) Fondos AME UE	Implementación Proyecto UE-AME	Número Municipios del programa desarrollarán capacidades para la implementación, manejo y evaluación de su situación financiera	48 municipios contarán con un sistema de simulación financiera Municipal
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				29/02/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):				DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):				ARQ. MIGUEL VEGA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA				miguel.vega@ama.mib.gub.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA				(02) 2469-683 EXTENSIÓN 24-15	