



ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN	Fortalecer la comunicación interna para la consecución de metas institucionales a través del establecimiento de políticas con el fin de crear un buen clima laboral	Número de publicaciones especiales realizado/ número de publicaciones especiales programado	5 publicaciones especiales al año realizadas
		Operativizar una Agenda de Comunicación AME para mantener informados a los 221 GADM sobre los principales temas de interés municipal para inferir en la opinión pública	Número de solicitudes emitidas por parte de los GAD realizadas / número de solicitudes emitidas por parte de los GAD programadas	80% de solicitudes atendidas emitidas por parte de los GAD realizadas
			Número de equipos fotográficos profesionales adquiridos / Número de equipos fotográficos planificados	7 equipos adquiridos
		Posicionar la imagen institucional del gremio y sus asociados en los distintos espacios de representación.	Número de eventos de Rendición de Cuentas realizadas/ número de eventos de Rendición de Cuentas programadas	Un evento de rendición de cuentas realizado
		Número de asambleas realizadas/ número de asambleas programadas	Una asamblea general realizada	
		Número de encuentros ciudadanos realizadas/ número de encuentros ciudadanos programados	Un encuentro ciudadano para promover el municipalismo	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	COORDINACIÓN DE CAPACITACIÓN MUNICIPAL	Fortalecer la oferta de capacitación de la AME, con procesos de acreditación y certificación	# Perfiles de competencias levantados / # perfiles de competencias planificados	1 perfil por competencias levantada
			# proceso de acreditaciones realizadas / # acreditaciones planificadas	1 acreditación realizadas
		Implementar programas y proyectos de fortalecimiento de capacidades hacia los GAD Municipal, en coordinación con diversos actores institucionales, nacionales e internacionales	# de capacitaciones realizadas / # capacitaciones planificadas	5 capacitaciones realizadas
			# de convenios firmados / # de convenios planificados	3 convenios firmados
			# jornadas realizadas / # jornadas planificadas	2 Jornadas realizadas
			# Publicación realizada / # Publicación planificadas	1 sistematización realizada
	Potenciar las herramientas técnicas, metodológicas y tecnológicas.	# Actualización y soporte realizadas / # actualización y soporte planificadas	1 mantenimientos y soporte de la herramienta AME Virtual	
		# de base de datos actualizadas / # número de base de datos a actualizar	1 base de dato actualizada	
	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN	Canalizar y coordinar proyectos institucionales para nuevos proyectos de cooperación con beneficiarios de sus asociados	# de documentos digitalizados / # de documentos planificados	200 documentos digitalizados
			# de Licencias adquiridas / # de licencias requeridas	2 licencias adquiridas
		Establecer lineamientos institucionales para incidir en la política pública nacional de cooperación	Número de perfiles de proyectos elaborados con áreas técnicas de AME/ Número de perfiles de proyectos elaborados con áreas técnicas de AME	Al menos 4 perfiles de proyectos elaborados con áreas técnicas
			Número de documentos elaborados con lineamientos de política pública de cooperación descentralizada / Número de documentos planificados	1 documento con lineamientos de política pública de cooperación descentralizada diseñado
Fortalecer las alianzas estratégicas de cooperación para obtención de fuentes de financiamiento		Número de Planes de Fortalecimiento Institucional elaborados/ Número de Planes de Fortalecimiento Institucional planificados	1 Plan de Fortalecimiento Institucional elaborado	
		Número de convenios de cooperación gestionados/ Número de convenios de cooperación planificados	Al menos 3 convenios gestionados	
COORDINACIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO MUNICIPAL	Aprovechar las alianzas estratégicas con actores públicos y privados para cubrir las demandas del territorio	Número de rondas de cooperación realizadas/ Número de rondas de cooperación planificadas	al menos 2 rondas de cooperación con donantes	
		(Número de municipios capacitados virtualmente en temas de cooperación/ Total Municipios Asociados)*100	al menos el 40% de los municipios capacitados	
	Fomentar la transferencia de conocimientos en turismo hacia los municipios	(Número de municipios de la RIICI que participan en el intercambio de experiencias/ total de municipios de la RIICI)*100	al menos el 45% de los municipios RIICI capacitados	
		Número de cursos virtuales diseñados/ Número de cursos virtuales programados	al menos 1 curso virtual diseñado en modalidad MOOC	
	Mejorar el conocimiento y capacidad del equipo técnico de los municipios en turismo	Número de eventos realizados para difundir herramientas tecnológicas de cooperación/ Número de eventos para difundir herramientas tecnológicas de cooperación planificados	al menos 1 evento realizado	
		Número de Sistemas de Información y Mapa Interactivo de Cooperación Municipal implementados/ Número de Sistemas de Información y Mapa Interactivo de Cooperación Municipal Programados	1 Sistema de Información y 1 Mapa Interactivo de Cooperación Municipal implementados	
3	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL	Fortalecer la gestión municipal para la prestación de servicios básicos, servicios públicos municipales: mercados, centros de faenamiento, terminales, etc., a nivel nacional y fortalecimiento en los procesos de descentralización	Ante-proyecto de ordenanzas elaboradas / Ante-proyecto de ordenanzas programadas	1
			Asistencia técnica programada / Asistencia técnica realizada	6
			Informe Nacional entregado al INEC	1
			Mesas de trabajo programadas / Mesas de trabajo realizadas	7
			Mesas técnicas	3
			Modelo de TDR elaborado / Modelo de TDR programado	1
			Número de Asistencias / Asistencias programadas	6
			Número de Asistencias ejecutadas/ Asistencias programadas	6
			Número de Asistencias programadas / Asistencias ejecutadas	4
			Número de Asistencias programadas / Asistencias ejecutadas	10
			Número de estudios elaborados / Estudios programados	1
			Número de estudios elaborados / estudios programados	8
			Número de Fichas validadas / Número de Fichas programadas	221
			Número de Guía elaborada / guía programada	1
Número de Acta definitiva de cierre de convenio / Acta definitiva de cierre de convenio programadas	1			
Número de Acta definitiva de cierre de convenio / Acta definitiva de cierre de convenio programadas	2			
Número de Asistencias técnicas realizadas / Asistencias técnicas programadas	1			
	3			
	7			
	7			
	7			
Número de Mapas base urbanos y rurales revisados / Mapas base urbanos y rurales revisados	1			
Asistencias ejecutadas/ Asistencias programadas	14			



ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	Fortalecer a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales y Metropolitanos con la asistencia técnica especializada en la planificación estratégica institucional participativa, administrativa financiera, tributaria enmarcada en modelos integrados de gestión y gobernanza local.	Asistencias ejecutadas /Asistencias programadas	14	
				2	
				4	
				4	
				6	
			Estudio realizado / estudio programado	1	
		Guía elaborada / Guía programada	1		
NIVEL DE APOYO / ASESORIA					
4	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Garantizar la estructura operativa de la AME matriz y regionales	% de cumplimiento de las obligaciones realizadas / % de cumplimiento de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones	
		Dinamizar los espacios estatutarios de la AME	Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas	12 Reuniones	
	COORDINACIÓN DE TALENTO HUMANO	Fortalecer las habilidades y destrezas del talento humano de la AME	Número Consultorías realizadas/ Número de Consultorías programadas	1 Consultoría especializada realizada	
		Procurar el bienestar laboral y salud ocupacional de los funcionarios y trabajadores de la AME	Número de concursos de méritos y oposición realizados/ Número de concursos de méritos y oposición programados	5 Concursos de méritos y oposición ejecutados	
		Número de Planes de formación y capacitación programados	5 Concursos de méritos y oposición ejecutados		
		Número de manuales de puestos realizados/ Número de manuales de puestos programados	1 Plan de Formación y Capacitación realizado		
		Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Programado/ Porcentaje de cumplimiento del Diseño y Ejecución del plan de talento humano Ejecutado	1 Manual de puestos realizado		
		Número programas de bienestar social para los trabajadores y funcionarios realizados/ Número programas de bienestar social para los trabajadores y funcionarios programados	100% de cumplimiento en la ejecución de remuneraciones y viáticos de los servidores y servidoras de la AME		
	COORDINACIÓN FINANCIERA	k) Garantizar la estructura operativa de la AME Matriz y Regionales	Número programas de bienestar social para los trabajadores y funcionarios realizados/ Número programas de bienestar social para los trabajadores y funcionarios programados	1 programa de bienestar social para los trabajadores y funcionarios realizado	
5	COORDINACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	g) Brindar asistencia técnica a los municipios en la operación de los sistemas y su conectividad	Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir	% de ejecución presupuestaria alcanzada/ % de ejecución presupuestada	100% de la ejecución presupuestaria
			Porcentaje de Cobertura del Servicio a los GADM'S		100% de Cobertura
			Número de equipos adquiridos/ Número de equipos a adquirir		20 Equipos y/o Herramientas Informáticas
			Número de Certificados y Dispositivos Adquiridos/ Número de Certificados y Dispositivos programados		5 Certificados de firma electrónica
			Número de Licencias adquiridas/ Número de Licencias por adquirir		15 Licencias Actualizadas
					250 Licencias Actualizadas
			Número de Mantenimientos Preventivo y/o Correctivo de Servidores, Equipos de Red Y Telefonía IP. realizados/ Número de mantenimientos planificados		2 Mantenimientos Anuales
			Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos planificados		5 Mantenimientos de Licencias
			Número de Mantenimientos realizados/ Número de Mantenimientos programados		2 Mantenimientos Anuales
			Número de Partes y Repuestos Adquiridos		20 Partes y Repuestos
			Porcentaje de Licencias adquiridas/ Porcentaje de Licencias renovadas		100% de Cumplimiento
			Porcentaje de Mantenimientos realizados/ Porcentajes de Mantenimientos programados		80% de Cumplimiento
			Porcentaje de Cobertura del Servicio alcanzado/ Cobertura del Servicio programado		100% de Cobertura de servicio de datos e internet
			Porcentaje de Cobertura equipos para virtualización de escritorio adquiridos/ Número de equipos a adquirir		100% de Cumplimiento
PROYECTOS					
6	PROYECTO DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL PARA LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (UE).	Fortalecer la gestión financiera Municipal para la mejora de la prestación de servicios públicos básicos, mediante el uso del software Sistema de Simulación Financiera. Fondos AME - UE- UIM	% de cumplimiento alcanzado / % de obligaciones programadas	100% de cumplimiento de las obligaciones	
			Número Contrataciones de personal realizadas / Contrataciones de personal programadas	2 Contratos	
			número de compras ejecutadas / número de compras programadas	una compra	
			Número de meses ejecutados/ Número de meses programados	8 meses	
			Número de Pasajes comprados/ Número de pasajes programados	15 pasajes , aéreos y/o terrestres	
	PROYECTO DE INVERSIÓN "ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERAZGO PARA EL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL"	n) Contribuir al fortalecimiento de las autoridades de los GADM'S, a través del desarrollo de competencias y la adquisición de conocimientos, para mejorar la convivencia democrática e intercultural	Número de contrataciones realizadas / Número de contrataciones programadas	Al menos una contratación	
		Número de cursos específicos realizados / Número de curso específicos programados	Al menos un curso específico realizado		
		Número de personas contratadas / Número de personas programadas en el proyecto	Al menos un dos personas contratadas		
PROYECTO PRIORITARIO Y EMBLEMÁTICO DE INVERSIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL.	FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL EN TERRITORIO	(presupuesto ejecutado/presupuesto de ejecución planificado)*100	100 % de cumplimiento del cronograma		
		(presupuesto ejecutado/presupuesto de ejecución planificado)*100	100 % de ejecución de presupuesto planificado		
Fecha Actualización De La Información:			31/03/2018		
Periodicidad De Actualización De La Información:			Mensual		
Unidad Poseedora De La Información- Literal A):			Dirección De Planificación Institucional		
Responsable De La Unidad Poseedora De La Información Del Literal A):			Ing. Ramiro Cobo		
Correo Electrónico Del O La Responsable De La Unidad Poseedora De La Información:			ramiro.cobo@ame.gov.ec		
Número Telefónico Del O La Responsable De La Unidad Poseedora De La Información:			(02) 2469-683 Extensión 2403		