

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción De La Unidad	Objetivo De La Unidad (Objetivo Operativo Poa)	Actividad (Actividad Poa)	Indicador	Meta Cuantificable	
Procesos Habilitantes De Asesoría						
1	COORDINACIÓN COMUNICACIÓN.	H) OPERATIVIZAR UNA AGENDA DE COMUNICACIÓN AME PARA MANTENER INFORMADOS A LOS 221 GADM SOBRE LOS PRINCIPALES TEMAS DE INTERÉS MUNICIPAL PARA INFERIR EN LA OPINIÓN PÚBLICA	ASISTENCIA TÉCNICA A LOS COMUNICADORES DE LOS 221 GADS	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EMITIDAS POR PARTE DE LOS GAD	80% DE SOLICITUDES ATENDIDAS	
			TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	NÚMERO DE EVENTOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS	UN EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
			FORTALECER LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	EJEMPLARES RECIBIDOS	1 SUSCRIPCIÓN ANUAL	
			TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE SOLICITUDES EMITIDAS POR PARTE DE LOS GAD	SOLVENTAR EL 80% DE LAS SOLICITUDES	
			TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	NÚMERO DE ENCUENTROS CIUDADANOS LOCALES PARA PROMOVER EL MUNICIPALISMO	UN ENCUENTRO CIUDADANO	
			C) POSICIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL GREMIO Y SUS ASOCIADOS EN LOS DISTINTOS ESPACIOS DE REPRESENTACIÓN.	PARTICIPAR EN LA 39 ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ALCALDES	NÚMERO DE ASAMBLEAS GENERALES	UNA ASAMBLEA GENERAL
	COORDINACIÓN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.	F) FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA PARA LA CONSECUCCIÓN DE METAS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL ESTABLECIMIENTO DE POLÍTICAS CON EL FIN DE CREAR UN BUEN CLIMA LABORAL	REDISEÑO Y FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	NUEVA PÁGINA WEB	1 PÁGINA WEB	
			GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA GESTIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL	1 PÁGINA WEB	
			PUBLICACIONES ESPECIALES	NÚMERO DE PUBLICACIONES ESPECIALES	TRES PUBLICACIONES ESPECIALES AL AÑO	
			G) BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS MUNICIPIOS EN LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS Y SU CONECTIVIDAD	BRINDAR SERVICIOS QUE PERMITEN FORTALECER LA GESTIÓN INFORMATIVA DE LAS MUNICIPALIDADES Y LA AME	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO
			N) GARANTIZAR LA EFICIENCIA EN LA OPERATIVIDAD TECNOLÓGICA INSTITUCIONAL	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES PARA AME MATRIZ Y REGIONALES	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO
				CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA MAQUINARIA Y EQUIPO INFORMÁTICO	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO
	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO				
	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO				
COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO					
CONTRATACIÓN DE LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMÁTICOS	NÚMERO DE LICENCIAS ADQUIRIDAS	100% DE CUMPLIMIENTO				
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO				
	NÚMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	100% DE CUMPLIMIENTO				
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y REDES	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO				
	NÚMERO DE EQUIPOS ADQUIRIDOS	100% DE CUMPLIMIENTO				
CONSULTORÍAS, ASESORÍAS E INVESTIGACIONES ESPECIALIZADAS	NÚMERO DE APLICATIVOS MOVIL DESARROLLADOS	UN APLICATIVO MOVIL DESARROLLADOS DE EQUIPOS ADQUIRIDOS.				
SOPORTE ESPECIALIZADO EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	COBERTURA DEL SERVICIO	100% DE CUMPLIMIENTO				
Procesos Agregadoras De Valor / Nivel Operativo						
2	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS PARA: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	CINCO GUÍAS METODOLÓGICAS PARA: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	
				NUMERO DE TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	UN TDRS ELABORADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	
				NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	CINCO GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	
				NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	221 GAD MUNICIPALES RECIBEN CINCO GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	
				NUMERO DE GADS MUNICIPALES QUE APLICAN LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	100 GADS MUNICIPALES LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE: EQUIPAMIENTO URBANO, RESIDUOS SÓLIDOS, AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO, TRÁNSITO, TRANSPORTE Y MOVILIDAD, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO	
				NUMERO DE TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA	CUATRO TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA	
				NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA CONTRATADAS	CUATRO DE LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA CONTRATADAS	

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción De La Unidad	Objetivo De La Unidad (Objetivo Operativo Poa)	Actividad (Actividad Poa)	Indicador	Meta Cuantificable	
2	COORDINACIÓN DE DESARROLLO TERRITORIAL.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA EDITADAS Y REPRODUCIDAS	CUATRO GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA EDITADAS Y REPRODUCIDAS	
				NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA EDITADAS Y REPRODUCIDAS	221 GAD MUNICIPALES RECIBEN CUATRO GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA EDITADAS Y REPRODUCIDAS	
				NUMERO DE GADS MUNICIPALES QUE APLICAN LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA	100 GADS MUNICIPALES APLICAN LAS GUÍAS METODOLÓGICAS DE: ÁRIDOS Y PÉTREOS, PATRIMONIO, PROTECCIÓN, SOCORRO Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y VIALIDAD URBANA	
				CONVENIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A GAD'S MUNICIPALES	NUMERO DE ESTUDIOS REALIZADOS PARA LOS GADS MUNICIPALES	2 GADS MUNICIPALES CUENTAN CON ESTUDIOS TÉCNICOS
	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS	CONVENIO UE-AME-ACRA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS	NUMERO DE METODOLOGIAS DEL PROYECTO ELABORADAS	AI MENOS UNA METODOLOGIA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS Y UNA METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR COSTOS DEL SERVICIO DE LAS GIRS.
				GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS COMPETENCIAS	NUMERO DE GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICAS ELABORADAS PARA LA GESTIÓN DESDE USO DE SUELO Y VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO	DOS GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y DE VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO
					NUMERO DE TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DESDE USO DE SUELO Y VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO	DOS TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y DE VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO
					NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DESDE USO DE SUELO Y VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	DOS GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y DE VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO EDITADAS Y REPRODUCIDAS
					NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS SOCIALIZADAS PARA LA GESTIÓN DESDE USO DE SUELO Y VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO EDITADAS Y REPRODUCIDAS	221 GAD MUNICIPALES RECIBEN LAS DOS GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y DE VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO EDITADAS Y REPRODUCIDAS
					NUMERO DE GADS MUNICIPALES QUE APLICAN LAS GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DESDE USO DE SUELO Y VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO	100 GADS MUNICIPALES APLICAN LAS DOS GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE USO Y GESTIÓN DE SUELO Y DE VALORACIÓN DE LA PROPIEDAD EN CATASTRO
	COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN MUNICIPAL.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	GUÍA METODOLÓGICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	NUMERO DE GUÍAS TÉCNICAS METODOLÓGICAS ELABORADAS PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTROS CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL	UNA GUÍA TÉCNICA METODOLÓGICA ELABORADAS PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTROS CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL
				GUÍA METODOLÓGICA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	NUMERO DE TDRS ELABORADOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL	UN TDRS ELABORADO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL
NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL EDITADAS Y REPRODUCIDAS					UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL EDITADA Y REPRODUCIDA	
NUMERO DE GUÍAS METODOLÓGICAS PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL EDITADAS Y REPRODUCIDAS					221 GAD MUNICIPALES RECIBEN UNA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL EDITADA Y REPRODUCIDA	
		GUÍAS METODOLÓGICAS PARA LA INTERVENCIÓN EN LOS GAD'S MUNICIPALES PARA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA	NUMERO DE GADS MUNICIPALES QUE APLICAN LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL	10 GADS MUNICIPALES APLICAN LA GUÍA METODOLÓGICA PARA EL MÓDULO DE ENLACE DE LA BASE DE DATOS DE CATASTRO CON LA CARTOGRAFIA URBANA Y RURAL		
3	COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN DE LAS CIUDADES.	J) FOMENTAR Y PROMOVER EL PATRIMONIO TURÍSTICO (OFERTA) DE LOS MUNICIPIOS	IMPULSAR Y FORTALECER LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE TURISMO A LOS GAD'S MUNICIPALES	NUMERO DE MUNICIPIOS FORTALECIDOS EN LA GESTIÓN DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DE TURISMO	221 MUNICIPIOS FORTALECIDOS	
				NUMERO DE MUNICIPIOS FORTALECIDOS EN LA ELABORACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO TURÍSTICO CANTONAL DIRIGIDOS A LAS REGIONALES 4, 5 Y 6	40% DE GAD MUNICIPALES FORTALECIDOS DE LAS UTR 4, 5 Y 6	
				NUMERO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS DISEÑADOS	2 INSTRUMENTOS REALIZADOS	
				NUMERO DE INSTRUMENTOS TÉCNICOS IMPRESOS	2 INSTRUMENTOS REALIZADOS	
				NUMERO DE MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	7 MESAS DE TRABAJO REALIZADAS	
				NUMERO DE EVENTOS DE TURISMO	1 CONFERENCIA	
	NUMERO DE CANTONES CON INVENTARIO DE ATRACTIVOS ACTUALIZADOS	29 CANTONES				
COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	DESARROLLO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Nº DE ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES PARA POTENCIAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	3 ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES PARA POTENCIAR EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES		
			Nº DE CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O SEMIPRESENCIAL EJECUTADOS Y EVALUADOS	14 CURSOS DE CAPACITACIÓN PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O SEMIPRESENCIAL EJECUTADOS Y EVALUADOS.		

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción De La Unidad	Objetivo De La Unidad (Objetivo Operativo Poa)	Actividad (Actividad Poa)	Indicador	Meta Cuantificable	
3	COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	DESARROLLO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL	Nº DE CURSOS DE CAPACITACIÓN SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL	7 CURSOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS DE FORMA SEMIPRESENCIAL Y VIRTUAL.	
			DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE BUENAS PRÁCTICAS LOCALES	NO. DE GAD'S POSTULANTES A LA VII EDICIÓN A LAS BUENAS PRÁCTICAS LOCALES	30 GAD'S POSTULANTES A LA VII EDICIÓN A LAS BUENAS PRÁCTICAS LOCALES	
			DESARROLLO DE LA RED DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN	NO. DE FUNCIONARIOS PARTICIPAN EN LA RED DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN	100 FUNCIONARIOS PARTICIPAN EN LA RED DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN	
			DESARROLLO DE MECANISMOS PARA LA ARTICULACIÓN DE LA DEMANDA CON LA OFERTA PÚBLICA Y PRIVADA DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A GAD'S	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPAN EN EL ENCUENTROS OFERTA Y DEMANDA DE CAPACITACIÓN	NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS PARTICIPAN EN EL ENCUENTROS OFERTA Y DEMANDA DE CAPACITACIÓN	
	COORDINACIÓN DE COOPERACIÓN.	K) FORTALECER LAS CAPACIDADES MUNICIPALES PARA LA ASUNCIÓN DE LA COMPETENCIA DE LA GESTIÓN DE LA OPERACIÓN	FORTALECER LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN DE LOS GAD'S MUNICIPALES	NRO. DE DOCUMENTO SISTEMATIZADO, ANALIZADO Y GEORREFERENCIADO	1 DOCUMENTO SISTEMATIZADO, ANALIZADO Y MAPEADO	
				NO. DE DOCUMENTO DISEÑADO Y PUBLICADO	1 CATÁLOGO DE DEMANDA DE COOPERACIÓN	
				NO. DE CANTONES SELECCIONADOS	3 CANTONES PARA EL SEGUIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ORDENANZA	
				NO. DE DOCUMENTO DE PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1 INFORME DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
			FORTALECER LA RED INTERMUNICIPAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E INTERNACIONALIZACIÓN DE CIUDADES - RICII	NO. DE EVENTOS DESARROLLADOS	UN EVENTO DESARROLLADO	
				NRO. DE TALLERES REALIZADOS	7 TALLERES PROGRAMADOS Y REALIZADAS	
				NRO. DE EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN	4 EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN	
				NO DE MESAS DE INTERCAMBIO	3 MESAS DE INTERCAMBIO	
POTENCIAR EL USO Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE OFERTA DE COOPERACIÓN SIOC	NO. DE NOTICIAS Y ARTÍCULOS PUBLICADOS EN EL SISTEMA SIOC MENSUALMENTE	5 NOTICIAS, ARTÍCULOS PUBLICADOS EN EL SIOC MENSUALMENTE				
	NO. DISEÑOS DE LA PÁGINA DEL SIOC	1 DISEÑO DE LA PÁGINA DEL SIOC IMPLEMENTADO				
BUSCAR Y CANALIZAR COOPERACIÓN INTERNACIONAL EN FAVOR DE LA AME Y LOS GAD'S	PORCENTAJE DE COOPERACIÓN GESTIONADA	NO. REQUERIMIENTOS DE COOPERACIÓN GESTIONADOS VS. NO. DE REQUERIMIENTOS DE COOPERACIÓN PLANIFICADOS				
Procesos Habilitantes De Apoyo /Nivel De Apoyo						
4	COORDINACIÓN TALENTO HUMANO.	H) FORTALECER LAS HABILIDADES Y DESTREZAS DEL TALENTO HUMANO DE LA AME	DISEÑAR Y EJECUTAR EL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES DE LA AME	ELABORACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	1 PLAN DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	
			EJECUTAR EL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	1 CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN	
		I) GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA AME.	IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS	IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS	1 MANUAL DE PUESTOS	
			DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE TALENTO HUMANO	100% DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE REMUNERACIONES Y VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES Y SERVIDORAS DE LA AME	
		J) PROCURAR EL BIENESTAR LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL DE LOS FUNCIONARIOS Y TRABAJADORES DE LA AME	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES SERVIDORES Y FUNCIONARIOS	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS	1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS	
			ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS	ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS	1 PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL DE LOS TRABAJADORES Y FUNCIONARIOS	
	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA.	K) GARANTIZAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE LA AME MATRIZ Y REGIONALES	D) DINAMIZAR LOS ESPACIOS ESTATUTARIOS DE LA AME	ACTIVAR LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DE LA AME	NÚMERO DE REUNIONES A REALIZARSE	6 REUNIONES
			REALIZAR LOS PAGOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			ADQUISICIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			VIÁTICOS DE FUNCIONARIOS Y SERVIDORES	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			CAJA CHICA	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			CONTRATACIÓN Y PAGO DE SERVICIOS EN GENERAL	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			GESTIÓN DE CONTRATACIÓN Y PAGO DE ARRIENDO DE OFICINAS EN TERRITORIO	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
			INSTALACIÓN MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS EDIFICACIONES DE AME MATRIZ Y REGIONALES	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES	
LOGÍSTICA DE MOVILIZACIÓN Y TRANSPORTE INSTITUCIONAL	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES				
PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS	% DE CUMPLIMIENTO	100% DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES				
COORDINACIÓN FINANCIERA.	K) GARANTIZAR LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE LA AME MATRIZ Y REGIONALES	REALIZAR LOS PAGOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTADA	100% DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA		
PROYECTOS						
5	PROYECTO PRIORITARIO Y EMBLEMÁTICO DE INVERSIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL.	M) FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL EN TERRITORIO	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL	NÚMERO DE SISTEMAS DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ENTREGADOS A CTIC	UN SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ENTREGADO A CTIC	
				NÚMERO DE SISTEMAS DE VENTANILLA ÚNICA Y TRÁMITES AL CIUDADANO ENTREGADOS A CTIC	UN SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA Y TRÁMITES AL CIUDADANO ENTREGADO A CTIC	
				NÚMERO DE SISTEMAS DE INDICADORES MUNICIPALES ENTREGADOS A CTIC	UN SISTEMA DE INDICADORES MUNICIPALES ENTREGADO A CTIC	
				NÚMERO DE SISTEMAS DE GIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) ENTREGADOS A CTIC	UN SISTEMA DE GIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) ENTREGADO A CTIC	
				% DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE LA CONSOLIDACIÓN Y VIRTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES EMBLEMÁTICOS SIGAME, SIOC Y GOS EN LA NUEVA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	100 % DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE LA CONSOLIDACIÓN Y VIRTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES EMBLEMÁTICOS SIGAME, SIOC Y GOS EN LA NUEVA PLATAFORMA TECNOLÓGICA	

ASOCIACIÓN DE MUNICIPALIDADES ECUATORIANAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción De La Unidad	Objetivo De La Unidad (Objetivo Operativo Poa)	Actividad (Actividad Poa)	Indicador	Meta Cuantificable
5	PROYECTO PRIORITARIO Y EMBLEMÁTICO DE INVERSIÓN PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL.	M) FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL EN TERRITORIO	IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL	% DE DATACENTER Y SOFTWARE BASE ASOCIADO (PROVISIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y ADECUACIÓN DE DATACENTER AME) ENTREGADO A CTIC	100 % DE DATACENTER Y SOFTWARE BASE ASOCIADO (PROVISIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y ADECUACIÓN DE DATACENTER AME) ENTREGADO A CTIC
				% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL	100% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL
				NÚMERO DE CERTIFICADOS COMPRADOS E INSTALADOS	UN CERTIFICADO COMPRADO E INSTALADO
				NÚMERO DE LICENCIAS COMPRADAS E INSTALADAS	4 LICENCIAS COMPRADAS E INSTALADAS
				% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA MODIFICACIÓN PÁGINA WEB DE LA PLATAFORMA	100 % DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA MODIFICACIÓN PÁGINA WEB DE LA PLATAFORMA
				% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ESQUEMA OFFLINE	100 % DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ESQUEMA OFFLINE
				% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO	100 % DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO
				% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO	100 % DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO
				% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO	100 % DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO
				% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO	100 % DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO
				% DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO	100 % DE EJECUCIÓN DE PRESUPUESTO SEMESTRAL PLANIFICADO
% DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL COMPONENTES: DATACENTER (PROVISIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y ADECUACIÓN DE DATACENTER AME); SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA Y TRÁMITES AL CIUDADANO; SISTEMA DE INDICADORES MUNICIPALES (FINANCIERO, COMERCIAL Y SERVICIOS, CATASTRO); SISTEMA GIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) PARA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CATASTRO; CONSOLIDACIÓN DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES EMBLEMÁTICOS SIGAME, SIC Y GCS	100 % DE CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA MUNICIPAL COMPONENTES: DATACENTER (PROVISIÓN DE NUEVO EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO Y ADECUACIÓN DE DATACENTER AME); SISTEMA DE VENTANILLA ÚNICA Y TRÁMITES AL CIUDADANO; SISTEMA DE INDICADORES MUNICIPALES (FINANCIERO, COMERCIAL Y SERVICIOS, CATASTRO); SISTEMA GIS (SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA) PARA MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE CATASTRO; CONSOLIDACIÓN DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES EMBLEMÁTICOS SIGAME, SIC Y GCS				
% DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE APOYO PRESENCIAL POR IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO, A MUNICIPIOS PILOTO	100 % DE CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE APOYO PRESENCIAL POR IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTO, A MUNICIPIOS PILOTO				
6	PROYECTO DE INVERSIÓN "ESCUELA DE FORMACIÓN DE LIDERAZGO PARA EL BUEN GOBIERNO MUNICIPAL"	N) CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS AUTORIDADES DE LOS GAD'S M, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE COMPETENCIAS Y LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS, PARA MEJORAR LA CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA E INTERCULTURAL	FORMACIÓN CONTINUA: DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL	NÚMERO DE AUTORIDADES MUNICIPALES CAPACITADAS EN LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL	INCREMENTO DEL 50% DE PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES EN PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL
				NÚMERO DE AUTORIDADES MUNICIPALES CAPACITADAS EN LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL	INCREMENTO DEL 50% DE PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES EN PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL
				NÚMERO DE AUTORIDADES MUNICIPALES CAPACITADAS EN LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL	INCREMENTO DEL 50% DE PARTICIPACIÓN DE AUTORIDADES MUNICIPALES EN PROCESOS DE FORMACIÓN CONTINUA PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LIDERAZGO Y GESTIÓN MUNICIPAL
			FORMACIÓN CONTINUA: PROCESOS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES A TRAVÉS DE LA ACADEMIA NACIONAL E INTERNACIONAL	NÚMEROS DE PROCESOS FORMATIVOS ESPECÍFICOS DISEÑADOS	1 PROCESO DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA DIRIGIDO A AUTORIDADES
7	PROYECTO DE GESTIÓN FINANCIERA MUNICIPAL PARA LA MEJORA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS (UE).	D) FORTALECER LA GESTIÓN MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS, SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES: MERCADOS, CENTROS DE FAENAMIENTO, TERMINALES, ETC., A NIVEL NACIONAL Y FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE DESCENTRALIZACIÓN	IMPLEMENTACIÓN PROYECTO UE-AME	NÚMERO DE MUNICIPIOS DEL PROGRAMA QUE DESARROLLARÁN CAPACIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANEJO Y EVALUACIÓN DE SU SITUACIÓN FINANCIERA	48 MUNICIPIOS CONTARÁN CON UN SISTEMA DE SIMULACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL
			IMPLEMENTACIÓN PROYECTO FONDOS - AME	NÚMERO DE MUNICIPIOS DEL PROGRAMA QUE DESARROLLARÁN CAPACIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANEJO Y EVALUACIÓN DE SU SITUACIÓN FINANCIERA	48 MUNICIPIOS CONTARÁN CON UN SISTEMA DE SIMULACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL
			IMPLEMENTACIÓN PROYECTO FONDOS - UE	NÚMERO DE MUNICIPIOS DEL PROGRAMA QUE DESARROLLARÁN CAPACIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANEJO Y EVALUACIÓN DE SU SITUACIÓN FINANCIERA	48 MUNICIPIOS CONTARÁN CON UN SISTEMA DE SIMULACIÓN FINANCIERA MUNICIPAL
Fecha Actualización De La Información:				30/04/2017	
Periodicidad De Actualización De La Información:				Mensual	
Unidad Poseedora De La Información - Literal A):				Dirección De Planificación Institucional	
Responsable De La Unidad Poseedora De La Información Del Literal A):				Arq. Andrés Gavela (E)	
Correo Electrónico Del O La Responsable De La Unidad Poseedora De La Información:				santiago.gavela@ame.gob.ec	
Número Telefónico Del O La Responsable De La Unidad Poseedora De La Información:				(02) 2469-683 Extensión 2401	